

Etikai kódex

Mert az üzleti integritás
elsődleges elkötelezettségünk



euoAPI
Active Solutions for Health

Tartalom

- 03 Kultúránk és értékeink
- 05 Üzenet a vezérigazgatótól
- 07 Kiknek kell betartaniuk ezt a kódexet?
- 08 Hogyan kell alkalmazni az Etikai kódexet?
- 09 Hogyan lehet jelezni az aggályunkat?

1. AZ EMBEREK ÉS A KÖRNYEZET TISZTELETE ÉS VÉDELME

- 13 Az emberek és az emberi jogok tiszteletben tartása
- 15 Az egészség és a biztonság megóvása, az emberek és a környezet védelme
- 17 A személyes adatok védelme és a pontos nyilvántartások vezetése

2. INTEGRITÁS AZ ÜZLETI GYAKORLATUNKBAN

- 21 Összeférhetetlenség kezelése
- 23 A megvesztegetés és a korrupció elleni küzdelem
- 24 Kereskedelmi megfelelés és pénzmosás elleni küzdelem
- 25 A szabad verseny tiszteletben tartása

3. INTEGRITÁS A VÁLLALATI INFORMÁCIÓK KEZELÉSÉBEN

- 29 A bizalmas és érzékeny információk védelme
- 31 Belső kereskedelem megelőzése
- 33 Részvétel a közéletben
- 35 Arculatunk megóvása a közösségi médiában

Kultúránk és értékeink

Függetlenségünk lehetőséget adott arra, hogy új élettel töltsük meg a vállalatot, olyan értékekkel, amelyek vonzóak, hatásosak és tükrözik pozíciónkat mint iparági vezető és start-up egyben.

Ez arra készítetett bennünket, hogy üzleti tevékenységünkhöz és kultúránkhöz négy alapértéket határozzunk meg, amelyeket szeretnénk előmozdítani: Felelősségvállalás, Közös eredmények elérése, Ügyfeleink iránti elkötelezettség és Törődés mindenkivel.

Felelősség-
vállalás



Összefogás



Ügyfélk-
özpontúság



Odafigyelés



Az EUROAPI-nál azt szeretnénk, hogy szakmai életünk minden cselekedetét új kultúránk inspirálja. Szilárdan hisszük, hogy:

- értékeink és az azokhoz illeszkedő viselkedés mindannyiunkra vonatkoznak;
- a hogyan cselekszünk ugyanolyan fontos, mint az, amit cselekszünk; kultúránk lehetővé teszi a karrierfejlődést és a tehetségmenedzsmentet.

Keltsük életre kultúránkat abban a módban, ahogyan minden nap dolgozunk



FELELŐSSÉGVÁLLALÁS

Felelősek vagyunk tetteinkért, és mindig a vállalat érdekeit tartva szem előtt cselekszünk. A változásokhoz alkalmazkodóan és rugalmasan reagálunk, és ösztönözzük a kiváló teljesítményt. Kitartóan törünk a céljainkra, és a legokosabb utat választjuk azok eléréséhez.



ESSERE GUIDATI DAI ÜGYFÉLKÖZPONTÚSÁG

Értéket teremtünk azzal, hogy minden tevékenységünk középpontjába ügyfeleinket állítjuk. A legjobb teljesítményre törekedve elégtjük ki minőségi megoldások iránti igényüket. Továbbá innovációval válaszolunk jövőbeli elvárásaikra.



ÖSSZEFOGÁS

Minden alkalmazottunkat ösztönözzük a nyitott és közvetlen kommunikációra, hogy erősebb pozitív hatást érhessenek el. A bizalmat azáltal építjük, hogy eredményeinket és a kihívásokat átlátható módon megosztjuk, és meghallgatjuk mások véleményét. Minden szinten dolgozó munkatársunktól elvárjuk, hogy a legjobb teljesítményre törekedjen.



ODAFIGYELÉSI

Nagyra becsüljük és tiszteljük minden érdekelt felet: munkatársainkat, ügyfeleinket és betegeinket, partnereinket és a környezetet. Soha nem engedünk az integritásból és az etikai elvekből, biztonságos, befogadó környezetet teremtünk és gondozzuk a tehetségeket. Rugalmas ellátási láncokat építünk, hogy biztosítsuk a minőségi termékekkel való folyamatos ellátást. Új ötleteket keresünk környezetünkre gyakorolt hatásunk javítására.

Üzenet a vezérigazgatótól



*„Az EUROAPI-nál a
tisztesség nem csak
elv, hanem a sikerünk
és növekedésünk
mozgatórugója.”*

Az EUROAPI minden tevékenységében elkötelezett a legmagasabb szintű integritás, átláthatóság és felelősségvállalás fenntartása iránt. Etikai kódexünk tükrözi alapelveinket, és ez biztosít keretet a mindennapi munkánk során hozott döntéseinkhez, cselekedeteinkhez és magatartásunkhoz.

A Kódex célja, hogy kiegészítse alapértékeinket, és erősítse a bizalomra épülő kapcsolatot kereskedelmi partnereinkkel és az egyéb érdekelt felekkel, a fenntartható növekedés és a folyamatos siker érdekében.

Ezért minden döntésünk középpontjába az integritást kell állítanunk és folyamatosan fent kell tartanunk a józan ítélőképességünket: viselkedésünk ugyanolyan fontos, mint kereskedelmi céljaink elérése.

A Kódex útmutatóként szolgál integritási kultúránk erősítéséhez, és olyan kritikus elemeket érint, mint a korrupció megelőzése, az emberek tisztelete és a környezet védelme. Az Etikai és Megfelelési osztály egy átfogó programot is kidolgozott, amely irányelveket, online és személyes képzéseket tartalmaz, hogy biztosítsa a teljes tudatosságot és a szabályok betartását.

Közös felelősségünk a Kódex elveinek betartása és azok kompromisszumok nélküli alkalmazása minden belső és külső kapcsolatunkban.

Az etika és a megfelelés az EUROAPI génjeibe van kódolva, és bízom abban, hogy mindannyian őszintén, tisztességesen és tisztelet gyakorolva fogjuk elérni céljainkat.

David Seignolle

vezérigazgató

iknek kell betartaniuk a Kódexet?

Ez az Etikai kódex minden EUROAPI-munkavállalóra, minden alvállalkozóra és minden olyan személyre vonatkozik, aki az EUROAPI nevében üzleti tevékenységet folytat.

Mindannyian kötelesek vagyunk elolvasni, megérteni és betartani az Etikai kódexben foglalt alapelveket.

Ha úgy véljük, hogy etikai normáink sérültek, kötelességünk jelezni az aggályt.

Hogyan kell alkalmazni az Etikai kódexet?

Az Etikai kódex az a referencia-dokumentum, amelynek viselkedésünk, cselekedeteink és döntéseink irányadójának kell lennie minden körülmények között, mindennapi tevékenységünk során

Vannak helyzetek, amelyeket nem könnyű kezelni.

Az etikai döntések meghozatala néha nehéznek tűnik, mivel ilyenkor nem csupán egy szabályrendszer betartásáról van szó.

Az Etikai kódex az a referencia-dokumentum, amelynek viselkedésünk, cselekedeteink és döntéseink irányadójának kell lennie mindennapi tevékenységünk során.

Segít abban, hogy minden körülmények között integritással járjunk el, arra ösztönözve minket, hogy kérdéseket tegyünk fel magunknak az üzleti helyzetekkel kapcsolatban, amelyekkel találkozunk.

Az Etikai kódexen túlmenően az EUROAPI egy sor irányelvet és eljárást is bevezetett, amelyeket be kell tartanunk annak érdekében, hogy a helyes döntést tervünk. helyes

Ha bármilyen kétsége merül fel, tegye fel magának a következő kérdéseket:

- ✓ Megszegek-e valamely törvényt, az EUROAPI Etikai kódexét, irányelveit vagy eljárásait?
- ✓ Ellentmondok-e az etikai értékeknek?
- ✓ Úgy bánok-e másokkal, ahogyan én szeretném, hogy velem bánjanak?
- ✓ Tartozom-e majd ezért valakinek valamivel cserébe?
- ✓ Helytelennek tűnhetne-e a döntésem, ha az egy újság címlapján megjelenne?

Ha bármelyik kérdésre adott válasz aggodalmat kelt Önben, ne tartsa magában: jelezze aggályát.

Hogyan jelezze aggályát?

Amennyiben aggálya van, vagy jóhiszeműen úgy véli, hogy egy jogszabály, előírás, iparági magatartási kódex, EUROAPI-szabályzat vagy -szabvány, vagy az EUROAPI Etikai kódex egyik alapelve sérül vagy sérülhet, köteles az aggályát a legmegfelelőbbnek ítélt csatornán keresztül jelezni.

Az etikai bejelentés nem az egyetlen lehetőség; és azt javasoljuk, hogy mielőtt élne ezzel a lehetőséggel, adjon elsőbbséget a "klasszikus" csatornáknak (HR, vezetőség), melyek segítségével a felvetett témák általában megoldhatók és melyek igénybevétele, ha sikertelennek bizonyul, segíthet az etikai bejelentés tartalmának felépítésében.

Bátorítjuk arra, hogy aggályait közvetlenül az Etikai és Megfelelési osztály vezetőjének vagy a megfelelési segélyvonalon keresztül jelezze.

Ha Önnek jelentenek aggályokat, azokat haladéktalanul továbbítania kell az Etikai vagy Megfelelési osztály vezetőjének vagy más rendelkezésre álló csatornákon keresztül.

A többnyelvű és biztonságos Euroapi etikai vonal az EUROAPI weboldalon vagy az alábbi QR-kód használatával érhető el a nap 24 órájában.



Az aggályokat jelző munkavállalókat tilos fegyelmi vagy diszkriminatív intézkedéseknek vetni alá, feltéve, hogy jóhiszeműen és rosszindulat nélkül járnak el; még akkor sem lehet ellenük ilyen intézkedéseket tenni, ha a bejelentett tények pontatlannak bizonyulnak, vagy további intézkedések nem történnek.

Az Etikai és Megfelelési Osztály kivizsgálja a bejelentett állításokat, szükség esetén más EUROAPI-szervezetek támogatását is igénybe veszi.

Ha a vizsgálat megerősíti a bejelentett állításokat, az EUROAPI korrekciós és/vagy fegyelmi intézkedéseket, valamint szükség esetén jogi eljárásokat alkalmaz az ügyel kapcsolatban.

Az etikai bejelentések kezelésével kapcsolatos további információkért vagy útmutatásért kérjük, olvassa el az etikai bejelentések kezelésére vonatkozó eljárást.

EUROAPI etikai bejelentés kezelése

1

Etika bejelentés megtétele

A felhasználók a bejelentéseket a biztonságos, többnyelvű platformon keresztül, tehetik meg, a rendelkezésre álló webes űrlap kitöltésével vagy közvetlenül a telefonszámon hívásával nyújthatják be. A bejelentések e-mailben is elküldhetők az „ethics.alert@euroapi.com” címre.

2

A bejelentés nyomon követése

A visszaélés-bejelentési platform nyomon követési számot küld a felhasználónak, amelyet minden alkalommal meg kell adnia, amikor csatlakozik a platformhoz, hogy nyomon követhesse a bejelentés állapotát, és szükség esetén további információkat/dokumentumokat nyújthasson be.

3

Titoktartás

Az EUROAPI garantálja a kommunikáció bizalmasságát, valamint a felhasználó anonimitását, ha ez a bejelentő kérése.

4

A felmérés

Az Etikai és Megfelelési osztály elemzi a bejelentést, hogy megítélje a vizsgálat megindításának szükségességét.

Az emberek és a környezet tisztelete és védelme

A stimuláló, kreatív és biztonságos
munkakörnyezetért

01

Az emberek és az emberi jogok tiszteletben tartása

Az EUROAPI ösztönző, kreatív és diszkriminációmentes munkahelyet biztosít minden munkavállalója és külső üzleti partnere számára.

Elköteleztünk vagyunk az emberi jogok tiszteletben tartása és előmozdítása iránt, összhangban az ENSZ Emberi Jogok Egyetemes Nyilatkozatával és az ENSZ Üzleti és Emberi Jogokra Vonatkozó Irányelvével.

Figyelemmel kísérjük a Nemzetközi Munkaügyi Szervezet alapegyezményei által szabályozott kérdéseket (beleértve a gyermekmunka és a kényszermunka tilalmát, az egyesülési szabadság tiszteletben tartását).

Támogatjuk a sokszínűséget, a tisztességes bánásmódot és az interakcióinkban megnyilvánuló udvariasságot az EUROAPI-n belül és kívül egyaránt.

ELVÁRJUK külső üzleti partnereinktől, hogy osztozzanak értékeinkben és betartsák a Nemzetközi Munkaügyi Szervezet alapvető elveit, különös tekintettel a gyermekmunka, a kényszermunka, a munkaidő, a bérezés, az egyesülési szabadság és a diszkriminációmentesség területére.

A KÖVETKEZŐ ELVEK MELLETT KÖTELEZTÜK EL MAGUNKAT:

⇒ Minden olyan magatartás tilalma, amely negatívan befolyásolhatja egy személy méltóságát vagy sérti az emberi jogokat.

⇒ Zéró tolerancia fenntartása a zaklatás és mindenféle, a következő okok miatt tanúsított diszkrimináció

- > nem
- > nemi identitás
- > életkor
- > származás
- > vallás
- > szexuális irányultság fizikai megjelenés

⇒ A sokszínűség előmozdítása, mivel úgy véljük, hogy munkatársaink és külső üzleti partnereink egyedi identitása számunkra erőforrást jelent és sikerünk kulcsfontosságú eleme. A Csoport tagja a France Chimie szövetségnek. Ez utóbbi értékeivel összhangban a Csoport egyik első kötelezettségvállalása az volt, hogy aláírta a Responsible Care® chartát, amely hat önként vállalt szabályt tartalmaz. Ez jól illusztrálja a Csoport elkötelezettségét amellett, hogy a vegyi anyagokat biztonságosan kezelje azok teljes életciklusa folyamán. A kötelezettségvállalások közé tartozik a környezetvédelmi, egészségügyi, balesetmegelőzési és biztonságos munkavégzési ismeretek, valamint a Csoport technológiai, folyamatai és termékei teljesítményének folyamatos javítása az emberek egészségének és biztonságának védelme érdekében.

⇒ Elítéljük a kényszermunka alkalmazását és a gyermekmunka kizsákmányolását, betartjuk a rabszolgotartásra és az emberkereskedelemre vonatkozó törvényeket, és tiszteletben tartjuk az egyesülési szabadságot.

egészség

- > fogyatékos
- > szakszervezeti tevékenység
- > politikai vélemény nemzetiség
- > családi helyzet.

⇒ Annak támogatása, hogy minden munkavállalóunk és álláspályázónk egyenlő esélyt kapjon

a toborzás, a képzéshez való hozzáférés, a javadalmazás, a szociális ellátás, a belső mobilitás és a karrierfejlesztés terén. Foglalkoztatási döntéseinkben olyan nem diszkriminatív tényezőket veszünk figyelembe, mint például a készségek, a tapasztalat és a személyes alkalmasság.

Az EUROAPI MINDEN MUNKATÁRSA KÖTELES:

- ✓ Tisztelni a másikat, és úgy kell viselkedni vele, ahogyan azt embertársunkként megérdemli.
- ✓ Soha nem tolerálni és nem venni részt semmilyen formájú zaklatásban (pl. fizikai, szexuális, pszichológiai, verbális vagy bármilyen más formában).
- ✓ Küzdeni az előítéletek ellen, és elkerülni az előítéleteket kollégáink véleményével, megjelenésével vagy hozzáállásával kapcsolatban.
- ✓ Pozitív munkakörnyezetet teremteni vagy hozzájárulni annak megteremtéséhez az EUROAPI-nál vagy az EUROAPI számára dolgozó emberek számára.

Az egészség és a biztonság megóvása, az emberek és a környezet védelme

Az EUROAPI-nál az egészség és a biztonság megóvása, valamint az emberek és a környezet védelme kötelességünk.

Közös elkötelezettségünk, hogy biztosítsuk ...

... a biztonságos és egészséges munkahelyet munkatársaink és külső partnereink számára,

... minimalizáljuk minden tevékenységünk környezeti lábnyomát,

... a környező közösségek és a társadalom védelmét.

A KÖVETKEZŐ ELVEK MELLETT KÖTELEZTÜK EL MAGUNKAT:

⇒ **A munkavállalók és minden velünk kapcsolatban álló személy egészségének, munkahelyi életminőségének és biztonságának megőrzése, még a közvetlen kapcsolatainkon túl is.** Ez az elkötelezettség magában foglalja, hogy értékeljük, megelőzzük és ellenőrizzük tevékenységünkkel járó fizikai, kémiai és biológiai kockázatokat.

⇒ **Tevékenységeink és termékeink környezeti lábnyomának minimalizálása az értéklánc egészében,** a víz és az energia megtakarításával, valamint a kibocsátások, a szennyvíz és a hulladékok csökkentésével.

⇒ **Az EUROAPI elismeri szerepét a klímaváltozással való foglalkozásban,** és elkötelezi magát amellett, hogy amikor és ahol csak lehetséges, környezetbarát döntéseket hoz.

Az EUROAPI MINDEN MUNKATÁRSA KÖTELES:

- ✓ Betartani a tevékenységünk helyszínén alkalmazandó vonatkozó törvényeket, jogszabályokat és előírásokat.
- ✓ Végrehajtani a vonatkozó egészségügyi, biztonsági és környezetvédelmi követelményeket, szakértői ajánlásokat, bevált gyakorlatokat, és megosztani a tanulságos tapasztalatokat.
- ✓ Az egész szervezetben átlátható, tisztelet- és felelősségteljes módon érvényesíteni az egészségügyi, biztonsági és környezetvédelmi szemléletet.
- ✓ Törekedni a balesetek megelőzésére, az egészségügyi kockázatok elkerülésére, a jólét előmozdítására, valamint a környezeti hatások csökkentésére.
- ✓ Partnereinket, beszállítóinkat és alvállalkozóinkat felelős egészségügyi, biztonsági és környezetvédelmi politikák elfogadására ösztönözni.
- ✓ Támogatni az átláthatóságot és a párbeszédet az érdekelt felekkel egészségügyi, biztonsági és környezetvédelmi stratégiájukról.

A személyes adatok védelme és pontos nyilvántartások vezetése

Az EUROAPI számára munkavállalóink és más üzleti partnereink személyes adatainak védelme alapvető fontosságú.

Az adatvédelem és a személyes adatok védelme alapvető jog: különösen a kommunikációs és információs technológiák fejlődése miatt elengedhetetlenül fontos, hogy megvédjük munkatársaink és más üzleti partnereink személyes adatait.

Hasonlóképpen, az EUROAPI gondoskodik tranzakcióinak megfelelő nyilvántartásáról, hogy biztosítsa tevékenységei megfelelőségének átláthatóságát, valamint teljes mértékben megfeleljen a vonatkozó szabályozásoknak.



Elköteleztük magunkat a személyes adatok védelme iránt és az iránt, hogy személyes adatok kezelése kizárólag a vonatkozó jogszabályok keretein belül történjen.

„Személyes adat” minden olyan információ, amely közvetlenül vagy közvetve lehetővé teszi az egyének azonosítását, különösen azonosító számmal, illetve egy vagy több, fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy társadalmi identitásukra jellemző tényezővel (pl. név, születési dátum, társadalombiztosítási szám, fizikai jellemzők, e-mail-cím, számítógép azonosítója, egészségügyi vagy genetikai információk).

„Pontos nyilvántartások” az EUROAPI betartja a befektetők és részvényesek számára történő tisztességes és időszerű tájékoztatásra vonatkozó szabályozási követelményeket. Gondoskodunk arról, hogy az EUROAPI üzleti és pénzügyi helyzetére vonatkozó pontos, megbízható és releváns információkat rendszeresen közöljük az érdekeltekkel,

és hogy a közzétett pénzügyi és nem pénzügyi adatok mindig pontosak legyenek.

Ezeket a szabályokat adatvédelmi irányelveinkben egyértelműen meghatározzuk, hogy belső folyamataink megfeleljenek az ilyen követelményeknek.

Gondoskodunk arról, hogy az EUROAPI által gyűjtött és feldolgozott személyes adatok szigorúan az üzleti célok számára szükséges mértékre korlátozódjanak, és megteszünk minden szükséges intézkedést az ilyen adatok titkosságának és integritásának védelme érdekében.

Az EUROAPI MINDEN MUNKATÁRSA KÖTELES:

- ✓ Betartani az adatgyűjtés, -tárolás és -felhasználás helye szerinti joghatóságok alkalmazandó törvényeit és rendeleteit.
- ✓ Védeni a személyes adatokat azok gyűjtése, feldolgozása, felhasználása, közzététele és tárolása során.
- ✓ Az adatvédelmi incidenseket jelenteni a felettesnek, a helyszíni biztonsági tisztviselőnek vagy az adatvédelmi tisztviselőnek.
- ✓ Gondoskodni arról, hogy az általunk rögzített információk vagy tranzakciók pontosan tükrözzék működésünket és nyilatkozatainkat.

További információ



Az alábbi példák valós helyzeteket ábrázolnak, hogy segítsenek Önnek a korábban ismertetett pontokkal kapcsolatban a helyes döntést meghozni.

Az emberek tisztelete: Egy vezető tájékoztatta a toborzásért felelős HR-munkatársat, hogy csak női jelölteket vesz figyelembe, mert túl sok férfi dolgozik az osztályán. Hogyan kell reagálni?

A HR-munkatársnak haladéktalanul jelentenie kell az esetet a vezetőjének, mivel ez a magatartás diszkriminatív, és határozott visszajelzést kell adnia a vezetőnek a nem megfelelő megjegyzésére.

Egészség megóvása: Észreveszi, hogy egyik kollégája nem viseli a védőfelszerelését, amikor egy olyan területre lép, ahol az kötelező. Mit kell tennie?

Mivel a biztonság a mindennapi munkánk elengedhetetlen része, emlékeztesse kollégáját, hogy viselje a védőfelszerelését, és ne engedje, hogy anélkül dolgozzon.

Személyes adatok védelme: Egy osztályvezető indoklás nélkül arra kéri a HR-es kollégáját, hogy adjon hozzáférést a csapata összes személyes adatához. Mit kell erre válaszolni?

A HR-esnek emlékeztetnie kell a vezetőt, hogy csak a szükséges személyes adatokhoz ad hozzáférést, és hogy az ilyen hozzáférést mindig megfelelően indokolni kell.

Pontos nyilvántartások: Időhiány és munkaterhelés miatt egy munkavállaló úgy dönt, hogy nem végez minőség-ellenőrzést egy terméken, mielőtt azt elküldené az ügyfélnek, de a kísérő dokumentációban azt jelzi, hogy az ellenőrzés megtörtént. Mi a probléma ezzel a gyakorlattal?

Kötelességünk pontos és megbízható nyilvántartásokat vezetni. Ezért a (pénzügyi, szabályozási, jogi, kereskedelmi stb.) nyilvántartások manipulálása szigorúan tilos, mivel így azok nem tükrözik a vállalat pontos helyzetét.

Ha azt gyanítja, hogy a nyilvántartások szabályossága veszélyben van vagy lesz, haladéktalanul jelentse az elérhető csatornákon keresztül.

Integritás üzleti gyakorlatunkban

Annak érdekében, hogy fenntartsuk a bizalmat a vállalat érdekelt feleivel, ügyfeleivel, beszállítóival, részvényeseivel, egyéb üzleti partnereivel és az EUROAPI működésének helyt adó civil társadalom tagjaival



Összeférhetetlenség kezelése

Minden potenciális összeférhetetlenséget azonosítani kell, majd hatékonyan kezelni.

Az összeférhetetlenség olyan helyzet, amelyben fennáll a kockázata annak, hogy személyes érdekek ütköznek vagy feltehetőleg ütközni fognak az EUROAPI jogos üzleti érdekeivel.

Az összeférhetetlenségek a szabálytalanság látszatát keltik, ami alááshatja az EUROAPI iránti bizalmat. Ezért elengedhetetlen minden potenciális összeférhetetlenség azonosítása és hatékony kezelése.

Elkötelezettek vagyunk az összeférhetetlenségi helyzetek proaktív felismerése és feltárása, valamint azok kiküszöbölésére vagy enyhítésére irányuló intézkedések meghozatala iránt.

Az összeférhetetlenség megelőzése érdekében

ébernek kell lennünk és megfelelő magatartást kell tanúsítanunk olyan helyzetekben,

amelyekben üzleti döntéseink objektivitása sérülhet, különösen az alábbiakban:

⇒ IKülső kötelezettségvállalások

- LMunkavégzés az EUROAPI beszállítója vagy ügyfele részére való munka, vagy tőlük anyagi juttatás elfogadása.
- Pénzügyi érdekelttség vagy kapcsolat fenntartása a EUROAPI versenytársával, ügyfelével vagy beszállítójával, illetve az EUROAPI-val üzleti kapcsolatban álló bármely harmadik féllel.

➤ Bármilyen ingatlan vagy vagyontárgy közvetlen vagy közvetett megszerzése vagy birtoklása azzal a céllal, hogy azt eladják vagy bérbe adják a EUROAPI-nak.

➤ Személyes előnyök kérése harmadik féltől a EUROAPI kedvező döntésének befolyásolása érdekében. Olyan külső tevékenységben való részvétel, amely elég jelentős ahhoz, hogy megkérdőjelezze, hogy Ön képes-e megfelelő mennyiségű időt és figyelmet fordítani az Önre bízott feladatokra.

⇒ Személyes kapcsolatok

- Kapcsolatfelvétel olyan rokonokkal, akik az EUROAPI-nál, annak versenytársánál, beszállítójánál vagy ügyfelénél dolgoznak, vagy ott állásért pályáznak.
- Az EUROAPI nevében áruk vagy szolgáltatások vásárlása rokonától vagy olyan cégtől, amelyben rokonának érdekeltége van.

Az EUROAPI MINDEN MUNKATÁRSA KÖTELES:

- ✓ Felfedni a tényleges vagy potenciális összeférhetetlenséget a vonatkozó tranzakció, tevékenység vagy kapcsolat megkezdése előtt.
- ✓ A munkaviszony létesítési eljárás részeként közölni minden tényleges vagy potenciális összeférhetetlenséget.
- ✓ Évente közzétenni minden tényleges vagy potenciális összeférhetetlenséget, ha az érintett személy ún. Kitett Munkavállaló az EUROAPI-nál, azaz első vonalbeli vezető vagy olyan EUROAPI-munkavállaló, aki rendszeresen részt vesz szolgáltatások, anyagok, ingatlanok vagy termékek szerződéskötésében, beszerzésében, értékesítésében vagy bérbeadásában.
- ✓ Betartani azt a tilalmat, hogy bármely EUROAPI ügyfél, beszállító vagy versenytárs igazgatóságában tisztséget vállaljon.
- ✓ Kérdezze meg felettesét vagy az etikai és megfelelési vezetőjét, hogyan kell kezelni az összeférhetetlenséget, ahelyett, hogy kizárólag a saját értelmezésére támaszkodna, mivel a helyzet befolyásolhatja az értékelését.

A megvesztegetés és a korrupció elleni küzdelem

A megvesztegetés és a korrupció elfogadhatatlan: az EUROAPI-nál a legfontosabb, hogy küzdjünk a korrupció minden formája ellen.

A korrupció gátolja a gazdasági fejlődést, mivel alááshatja a tisztességes versenyt és lerombolhatja a vállalatokba vagy az egyénekbe vetett bizalmat.

Az EUROAPI-nál prioritást élvez a küzdelem a korrupció minden formája ellen. Az etika és az integritás kultúrájának előmozdítása kulcsfontosságú az érdekelt felek és a társadalom bizalmának megőrzése szempontjából. Az EUROAPI elkötelezett az integritás kultúrájának előmozdítása iránt az egész szervezetben, a korrupció kockázatának csökkentésével kapcsolatos elvárásait egyértelműen fogalmazza meg.

Az EUROAPI munkavállalóinak tilos bármilyen értékes dolgot adni, ígérni vagy felajánlani

bármely személynek azzal a céllal, hogy befolyásoljon bármilyen cselekményt vagy döntést, különösen az ügyfelekkel, beszállítókkal és kormányzati tisztviselőkkel való kapcsolattartás során.

Ez a tilalom vonatkozik a közvetett korrupcióra is, azaz azokra a cselekményekre, amelyeket harmadik fél hajt végre az EUROAPI nevében vagy érdekében.

⇒ **Értékes dolog lehet többek között, de nem kizárólagosan:**

- > készpénz
- > ajándék
- > szórakozás, szállás és étkezés
- > utazási költségek
- > szolgáltatások
- > munkavállalási ajánlatok
- > kölcsönök
- > adományok vagy hozzájárulások
- > bármilyen értékátadás, még akkor is, ha az csak névleges értékű.

A korrupció minden formáját tiltó szabály megfelelő megértésének és

alkalmazásának biztosítása érdekében az EUROAPI különböző eljárásokat és irányelveket hozott létre a munkavállalók számára.

Ezek az eljárások és irányelvek különösen a megvesztegetés, az ajándékok és meghívások tilalmára, az összeférhetetlenségre vagy a harmadik felek átvilágítására vonatkoznak, és minden munkavállaló számára hozzáférhetők.

Az Euroapi minden munkavállalójának ügyelnie kell a látszatra, és az egyes helyzeteket nem szabad korrupcióval azonosítani, hogy elkerülhető legyen a felelősségre vonás és a hírnévrombolás.

Az Euroapi elvárja kereskedelmi partnereitől, hogy hasonló szabályokat vezessenek be a korrupció és a megvesztegetés elleni küzdelem teljes körű betartása érdekében.

⇒ **Értékes tárgyak elfogadása**

Az ajándékok elfogadása a címzettben a lekötöttség érzetét keltheti, ami alááshatja döntéseinek objektivitását, és úgy értelmezhető, hogy az ajándék célja a címzett

vagy egy másik EUROAPI munkavállaló megvesztegetése.

Az EUROAPI MINDEN MUNKATÁRSA KÖTELES:

- ✓ Betartani az azokban az országokban érvényes korrupcióellenes és megvesztegetésellenes jogszabályokat és egyezményeket, ahol az EUROAPI üzleti tevékenységet folytat, és előírni, hogy a szerződéses partnerek is tegyenek így. Példák többek között: az 1997. évi OECD-egyezmény, az amerikai külföldi korrupciós gyakorlatokról szóló törvény (FCPA), az egyesült királyságbeli megvesztegetésről szóló törvény (UKBA), a francia korrupcióellenes törvény (Sapin 2 törvény).
- ✓ Betartani minden olyan globális irányelvet, amely közvetlenül vagy közvetve a korrupció kockázatának megelőzését célozza.
- ✓ Kockázatalapú, megvesztegetés elleni átvilágítást végezni a harmadik feleken, mielőtt velük szerződést kötne.

A kereskedelmi szabályok követésének biztosítása és a pénzmosás elleni küzdelem

Az EUROAPI betartja a termékei exportjára vonatkozó törvényeket és rendeleteket.

Azok az országok, ahol tevékenységet folytatunk, szabályozzák a pénzeszközök, áruk, nyersanyagok, berendezések és technológiák határokon átnyúló szállítását az import- és exportügyletek teljes körű megfelelésének biztosítása érdekében.

Ugyanígy figyelemmel kell kísérnünk az ügyfeleinkkel, beszállítóinkkal és szolgáltatóinkkal naponta végrehajtott pénzáttalásokat, és gondoskodnunk kell arról, hogy utóbbiak ne vegyenek részt olyan nem megfelelő programokban vagy tranzakciókban, amelyek veszélybe sodorhatják az EUROAPI-t.

Az EUROAPI minden munkatársa köteles:

- ⇒ Gondoskodni arról, hogy minden EUROAPI-tranzakció megfeleljen az összes alkalmazandó import/export-ellenőrzési, szankciós és szabályozási előírásnak. Ennek következtében az EUROAPI soha nem vesz részt illegális kábítószeres vagy hadviseléshez vagy háborús tevékenységekhez, illetve más, nemzetközi szinten tiltott tevékenységekhez használt termékek gyártásában vagy értékesítésében.
- ⇒ Elítélni és tiltani munkavállalóink és partnereink részvételét pénzmosási tranzakcióban, amit a következőképpen határozunk meg: illegális/bűncselekményekből származó pénz
- ⇒ vagy vagyontárgyak törvényesként való bemutatása.
- ⇒ Olyan szabályokat és eljárásrendeket bevezetni, melyek célja a pénzátutalással, embargóval vagy szankciókkal kapcsolatos tranzakciók megfelelő elemzése és kezelése, hogy nyilvánvalóvá tegyük elkötelezettségünket a törvényes és etikus magatartás iránt, bármikor és bárhol.
- ⇒ Jelenteni minden olyan helyzetet, amely valószínűsíthető, hogy ellentétes az exportellenőrzési/kereskedelmi megfelelési szabályokkal.
- ⇒ Biztosítani a működési területünket képező országok szankciós/embargós szabályainak teljes körű tiszteletben tartását, és nem szállítani olyan személyeknek, vállalatoknak vagy országoknak, illetve nem fogadni szállítmányokat tőlük, ha tudjuk vagy gyanítjuk, hogy az ilyen tevékenység megsérti az alkalmazandó behozatali, kiviteli vagy szankciós törvényeket vagy rendeleteket.
- ⇒ Alaposan megvizsgálni minden gyanús tranzakciót, a tevékenységek jogszerűségének és a pénzeszközök eredetének ellenőrzése céljából.
- ⇒ Kérjen tanácsot az Etikai és Megfelelési osztálytól, ha kétségei vannak egy tranzakció szabályszerűségével kapcsolatban.

A szabad verseny tiszteletben tartása

Az EUROAPI támogatja a versenyképes piacot,
tiszteletben tartja és betartja a tisztességes versenyre és
kereskedelmi gyakorlatra vonatkozó törvényeket.

Az EUROAPI és versenytársai, beszállítói vagy ügyfelei közötti kapcsolatokkal kapcsolatosan versenyellenes és antitröszt kérdések merülhetnek fel. Minden munkavállalónak be kell tartania a versenyellenes és antitröszt törvényeket, és tartózkodnia kell a versenytársakkal szembeni tisztességtelen magatartástól. A versenyellenes magatartás magában foglalhatja:

- ⇒ Versenytársakkal kötött megállapodások, beleértve az informális megegyezéseket is, árak rögzítésére, ajánlatok manipulálására, piacfelosztásra és a kínálat korlátozására.
- ⇒ Verseny szempontjából érzékeny információk cseréje a versenytársakkal.
- ⇒ potenciális piaci erőfölénnyel való visszaélés.
- ⇒ Korlátozások bevezetése az ügyfelek vagy beszállítók számára.
- ⇒ Bizonyos összefonódások és felvásárlások.

Az EUROAPI MINDEN MUNKATÁRSA KÖTELES:

- ✓ Megtiltani, hogy az új munkavállalók megosszák a korábbi munkahelyükről szerzett versenytársakra vonatkozó bizalmas információkat.
- ✓ Tartózkodni az alábbi témák versenytársakkal való megvitatásától (akár közvetlenül, akár közvetve beszállítók vagy más közvetítőkön keresztül):
 - ✓ árak, árképzési módszerek, áruk és szolgáltatások vagy termékek költségei, visszatérhelések, promóciós és számlázási feltételek, nyereségek vagy árresek, valamint kedvezmények értékesítési feltételek
 - ✓ termékeink marketing tervei és stratégiái
 - ✓ ipari kapacitás, gyártási és szállítási logisztika, termékminőség, jövőbeli terjeszkedési tervek
 - ✓ piaci felosztás régiók, ügyfelek vagy terápiai területek szerint
 - ✓ pályázatok és az azokban való részvétel szándéka
 - ✓ beszállítók vagy ügyfelek
 - ✓ bármely üzleti szempontból érzékeny és bizalmas információ.

Kerülje a versenytársakkal való informális kapcsolatfelvételt olyan kérdések megvitatása céljából, amelyek sérthetik az antitröszt vagy versenyjogot. Ilyen találkozók lehetnek például fórumok, konferenciák és szakmai szövetségek ülései.

Ne kössön megállapodásokat ügyfelek vagy beszállítók bojkottjáról. Az antitrösztre vagy a versenyre vonatkozó törvények országonként jelentősen eltérhetnek. Kétség esetén kérje Jogi osztályának tanácsát.

További információ



Összeférhetetlenség/megvesztegetés: Egy jó barátja arra kéri, hogy vegye fel a cégét egy új szolgáltató kiválasztására irányuló, Ön által felügyelt pályázati eljárásba. Emellett jutalmat ígér Önnek arra az esetre, ha ő nyeri el a megbízást. Hogyan kell kezelnie ezt a helyzetet?

Először is, soha ne lépjen olyan kapcsolatba, amely potenciális összeférhetetlenséget jelent (jelen esetben: személyes és szakmai kapcsolatok keveredése). Másodszor, kötelessége elutasítani minden olyan javaslatot, amely korrupciós cselekménybe vonja (jelen esetben: ajándék felajánlása a pályázat elnyerése érdekében). Az ilyen helyzeteket mindig jelenteni kell az Etikai és Megfelelési osztálynak.

Kereskedelmi szabályoknak való megfelelés: A kereskedelmi csapat egyik tagja érdekes ajánlatot kap egy új országban található potenciális ügyféltől. Az ajánlat arra csábítja, hogy azonnal elfogadja. Helyes ez a hozzáállás?

A személynek előzetesen ellenőriznie kell, hogy az új piac megnyitása szabályozott-e (exportengedély) és nem jelent-e kockázatot a vállalat számára (szankciók az ország/potenciális ügyfél ellen). Az ellenőrzést az Etikai és Megfelelési osztállyal együttműködve kell elvégezni.

Tisztességes verseny: Ön egy szakkiállításon vesz részt, és egyik versenytársa megkeresi Önt, hogy egy mindkét fél számára előnyös megállapodást javasoljon, amelynek keretében a két vállalat megosztaná a piacokat, így mindkettőjük szabadon értékesíthetne a piacon, anélkül, hogy versenytől kellene tartania.

Az ilyen megállapodás teljesen illegális, ezért először is kerülnie kell minden kapcsolatot a versenytársakkal, másodszor pedig meg kell szakítania a beszélgetést, és jelentenie kell az esetet a jogi osztálynak, hogy tanácsot kapjon a helyzet megfelelő kezeléséhez.

Integritás a vállalati információk kezelésében

Vállalatunk versenyképessége, arculata
és hírneve védelmének és megőrzésének
érdekében

03

A bizalmas és érzékeny információk védelme

A bizalmas és érzékeny információk védelme alapvető fontosságú.

A bizalmas információk legértékesebb eszközeink közé tartoznak.

Ezeknek az információknak a nem megfelelő felhasználása vagy nyilvánosságra hozatala komoly kárt okozhat vállalatunknak, üzleti partnereinknek, beszállítóinknak és ügyfeleinknek, gyengítheti versenyképességünket, felelősségre vonhatnak érte minket, és károsíthatja hírnevünket. Minden egyes munkavállalónk felelőssége biztosítani a bizalmas adatok védelmét.

Ez a kötelezettség egyformán vonatkozik a vállalatunkkal, munkavállalóinkkal és üzleti partnereinkkel kapcsolatos információkra.

EUROAPI BIZALMAS INFORMÁCIÓK

Az EUROAPI bizalmas információi azok az információk, amelyeket az EUROAPI üzleti tevékenységével kapcsolatban kerülnek felhasználásra, és amelyek nem nyilvánosan ismertek, továbbá kereskedelmi szempontból érzékenyek. Védelmük alapvető fontosságú az EUROAPI folyamatos növekedése és versenyképessége szempontjából. Minden EUROAPI munkavállaló köteles védeni és körültekintően felhasználni ezeket az eszközöket, amelyek minden esetben kizárólag azok céljainak szigorú keretein belül használhatók fel.

Az alábbiakban néhány példa található a védelmet igénylő információk széles körére:

- Termékek, gyártási folyamatok, műszaki adatok, specifikációk, technológiák, know-how
- Üzleti stratégiák, jogi dokumentumok, termékgyártási árstruktúra, ügyfél-, szakember- vagy beszállítói listák
- Az EUROAPI-nak, ügyfeleinek, tranzakcióinak, összefonódásainak és felvásárlásainak bármely nem publikált pénzügyi információja,
- Belső irányelvek és politikák vagy
- Az EUROAPI munkavállalóra vonatkozó bármely információ.

A munkavállalók kötelezettségei az EUROAPI bizalmas információival kapcsolatban:

AZ EUROAPI MINDEN MUNKATÁRSA KÖTELES:

- Megtenni minden észszerű intézkedést az EUROAPI bizalmas információinak védelme érdekében, az EUROAPI belső eljárásaival összhangban.
- Az EUROAPI bizalmas információit tartalmazó dokumentumokat „Bizalmas” vagy „Érzékeny” jelöléssel ellátni.
- Ismerni és érteni a minden partnerrel szemben fennálló titoktartási kötelezettség tartalmát
- Óvatosnak lenni az EUROAPI bizalmas információival kapcsolatos beszélgetésekben nyilvános helyeken, közös területeken

AZ EUROAPI MUNKATÁRSAI SZÁMÁRA TILOS:

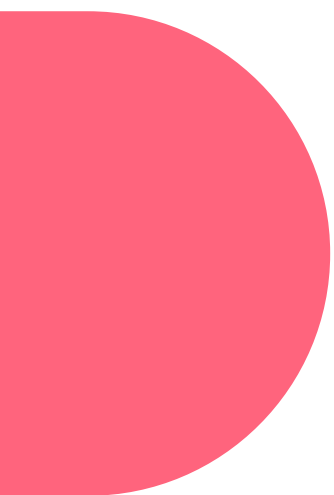
- Átadni az EUROAPI bizalmas információit más EUROAPI munkavállalóknak, kivéve, ha az „ismeretük szükséges” vagy „szükség van a használatukra”, és meg kell győződni arról, hogy az adott munkavállaló jogosult ezeket az információkat megkapni.
- Harmadik feleket bevonni az EUROAPI bizalmas információinak kezelésébe megfelelő engedély és megfelelő bizalmas kezelési vagy titoktartási megállapodás nélkül,
- Az EUROAPI bizalmas információit nyilvánosan elérhető weboldalakon vagy közösségi oldalakon közzétenni vagy megvitatni
- Az EUROAPI bizalmas információit saját (munkavállalóként) vagy harmadik felek jogosulatlan előnyére felhasználni
- Bizonytalanság esetén bizalmas információkat harmadik félnek vagy az EUROAPI munkavállalójának továbbadni anélkül, hogy az illető meggyőződne arról, hogy az adott alkalmazott jogosult-e az információkhoz, és hogy a harmadik fél írásbeli titoktartási kötelezettséget vállalt-e.

Harmadik felek bizalmas információi

Az EUROAPI minden munkavállalójának szigorúan tilos a munkája során harmadik féltől szerzett információkat felhasználni, ha alapos okkal feltételezhető, hogy ezek az információk bizalmasak, és hogy az ilyen felhasználás plágiumnak vagy harmadik fél szellemi tulajdonjogainak megsértésének minősül.

Bennfentes kereskedelem megelőzése

Tilos az EUROAPI vagy a vállalat leányvállalatainak részvényeivel kereskedni, ha olyan nem nyilvános információnak van tudatában, amely jelentősen befolyásolhatja ezeknek a részvényeknek a piaci értékét.



Bennfentes kereskedelemről akkor beszélünk, ha egy személy egy vállalat értékpapírjaival kereskedik, miközben a vállalattal kapcsolatos lényeges, nem nyilvános információval (bennfentes információval) rendelkezik.

A bennfentes kereskedelem legjellemzőbb példái a részvények eladása, mielőtt bizonyos rossz hírek a részvényárfolyamot csökkentenék, vagy a részvények vásárlása, mielőtt a jó hírek emelnék azt.

Az EUROAPI bennfentesnek tekinti minden olyan személyt, aki az EUROAPI-ra, leányvállalataira és tőzsdén jegyzett partnereire vonatkozó jelentős bizalmas, árfolyamra hatással lévő információkkal rendelkezik.

Ennek következtében a bennfenteseknek tartózkodniuk kell a vonatkozó vállalat részvényeinek kereskedelmétől, különösen a teljesítményhez kötött részvények eladásától és az opciók lehívásától.

Bennfentes információk alatt nem nyilvános tények, ismeretek és adatok értendők, többek között:

- ⇒ Pénzügyi eredmények
- ⇒ Tervezett felvásárlások vagy elidegenítések
- ⇒ Új termék forgalomba hozatali engedélyének kiadása
- ⇒ Jelentős szerződés elvesztése vagy megszerzése
- ⇒ Folyamatban lévő peres ügyek elvesztése vagy megnyerése

A bennfentes kereskedelemre vonatkozó szabályok nemcsak az EUROAPI részvényeire vonatkoznak, hanem minden olyan harmadik fél részvényeire is, amellyel a társaság kapcsolatban áll.

Ha további útmutatásra vagy pontosításra van szükség a vonatkozó szabályokról, a munkavállalóknak a Globális Bennfentes Kereskedelmi Szabályzatot kell tanulmányozniuk.

Az EUROAPI MINDEN MUNKATÁRSA KÖTELES:

- ✓ Bennfentes kereskedelemre vonatkozó törvényeket és szabályokat betartani, függetlenül a szervezeten belüli beosztásától.
- ✓ A bizalmas információkat szigorúan csak a szükséges ismeret mértékében adni tovább. Óvatosságnak lenni a lánclevél jellegű e-mailekkel és a nyilvános helyeken, például vonatokon, repülőgépeken, éttermekben, konferenciákon, nyílt térben folytatott beszélgetésekkel kapcsolatban.
- ✓ Gondoskodni arról, hogy a harmadik felek megőrizzék az általunk nekik átadott információk titkosságát
- ✓ különösen titoktartási kötelezettségvállalások vagy záradékok alkalmazásával.
- ✓ Megőrizni a harmadik felektől kapott információk titkosságát.
- ✓ Tisztában lenni azzal, hogy az EUROAPI számára nem lényeges információk partnereink számára lényegesek lehetnek.
- ✓ Kétség esetén részvények vétele vagy eladása előtt konzultáljunk a Jogi osztállyal.

Résztétel a közéletben

Az EUROAPI átláthatóan, tisztességesen és integritással működik a közéletben való részvétele során

Az EUROAPI egyetlen munkavállalója vagy képviselője sem jogosult a vállalat képviselőjeként engedély nélkül közügyekben fellépni vagy nyilatkozni.

Az EUROAPI munkavállalói a közéletben független magánemberként, az EUROAPI-hoz nem kapcsolódva vehetnek részt.



Vállalati polgárként az EUROAPI részt vesz azon országok és régiók közéletében, ahol működik.

Ezen erőfeszítéseink során mindig arra törekszünk, hogy pozitívan járuljunk hozzá a közülethez, és soha nem titkoljuk tevékenységünket. Mindig a hatályos törvényeknek megfelelően járunk el.

Örömmel vesszük munkatársaink személyes minőségükben való részvételét a közéletben. A félreértések elkerülése érdekében a munkavállalóknak egyértelműen jelezniük kell, hogy személyes kezdeményezésükről van szó, és nem az EUROAPI nevében járnak el.

Csak felhatalmazott munkatársak beszélhetnek a vállalat nevében a nyilvánosság előtt. A EUROAPI egyetlen munkatársa vagy képviselője sem jogosult a vállalat nevében kötelezettséget vállalni

politikai párt, politikus vagy választási jelölt támogatására, sem a EUROAPI-val való kapcsolatot politikai tevékenységekhez felhasználni.

Ha további útmutatásra van szüksége a követendő szabályokról, olvassa el a Globális Külső Kommunikációs Szabályzatot.

Az EUROAPI MINDEN MUNKATÁRSA KÖTELES:

- ✓ A közéleti tevékenységekben átláthatóan, integritással és tisztességesen venni részt.
- ✓ Csak akkor képviselni az EUROAPI-t, ha erre felhatalmazást kapott.
- ✓ Egyértelművé tenni, hogy a közéletben való részvétele személyes jellegű és saját nevében történik, nem pedig az EUROAPI képviselőjeként.
- ✓ Egyértelművé tenni, hogy a kifejezett vélemény kizárólag a saját véleményét tükrözi, nem pedig az EUROAPI álláspontját.
- ✓ Kétség esetén először a Külkapcsolatok osztálytól, a Humánerőforrás osztálytól, a Jogi osztálytól vagy az Etikai és Megfelelési osztálytól kell tanácsot kérni.

Arculatunk megóvása a közösségi médiában

A közösségi médiát felelősségteljesen kell használni.

Az elmúlt években a közösségi média használata mindennapi életünk részévé vált. Az online tartalmak közzététele vagy kommentálása könnyen befolyásolhatja vállalatunk, munkavállalóink vagy üzleti partnereink arculatát és hírnevét. Ezért a közösségi médiát felelősségteljesen kell használni.

Ne feledje, hogy csak a kijelölt munkavállalók jogosultak a közösségi médiában a vállalatunk vagy termékeink nevében kommunikálni.

A vállalat arculatának és hírnevének védelme megköveteli, hogy a közösségi médiát mind szakmai, mind magáncélra a megfelelő módon használja.

Ez a követelmény minden interaktív módon használható digitális médiára vonatkozik, például a közösségi hálózatokra (pl. Facebook®, LinkedIn® és X®), blogok, fotó-/videomegosztó oldalakra (pl. YouTube®, Flickr®), wikik és fórumok). Mielőtt online tartalmat tesz közzé vagy bármilyen tevékenységet végez a közösségi médiában (pl. megosztás, lájkolás, értékelés), még magáncélú használat esetén is, ne feledje, hogy ez a tevékenység az EUROAPI-hoz köthető, következésképpen negatívan befolyásolhatja az EUROAPI arculatát és hírnevét.

Ha további útmutatásra van szüksége a követendő szabályokról, olvassa el a Globális Külső Kommunikáció szabályzatot.

Az EUROAPI MINDEN MUNKATÁRSA KÖTELES:

- ✓ Szem előtt tartani, hogy az interneten közzétett bármely információ hatással lehet
- ✓ az említett személyekre, valamint az EUROAPI arculatára és hírnévére.
- ✓ A közösségi médiában információk, nyilatkozatok vagy vélemények közzétételekor felelősségteljesen eljárni. Ne kommentáljon és ne vitassa meg harmadik felek vagy a nyilvánosság által közzétett, az EUROAPI, az egészségügyi hatóságok vagy a versenytársak tevékenységével kapcsolatos tartalmakat.
- ✓ Az EUROAPI termékeivel kapcsolatos problémákról szóló negatív megjegyzéseket vagy internetes vitákat jelentse a Kommunikációs osztálynak.
- ✓ A média megkereséseit továbbítsa a médiakapcsolatokért felelős csapatnak.
- ✓ Ha bármilyen kérdése van a szabályzattal kapcsolatban, vegye fel a kapcsolatot a megfelelő vezetővel vagy a kommunikációs csapattal.

További információ



Bizalmas információk/ bennfentes kereskedelem: Ön egy nagyon bizalmas projekten dolgozik, és munkáltatója felvette Önt a bennfentesek listájára. Egy baráti vacsora során Ön néhány információt elárul a projektről, és azt tanácsolja barátainak, hogy vegyenek részvényeket, mert úgy gondolja, hogy a projekt emelni fogja az árfolyamot. Hogyan kell elemezni egy ilyen helyzetet?

Soha ne osszon meg bizalmas információkat a vállalaton kívül, mert ez szankciókat vonhat maga után (beleértve a büntetőeljárást is).

Ezenkívül bennfentesként soha nem kereskedhet részvényekkel, illetve nem ajánlhatja másoknak részvények vásárlását egy bizonyos időszakban. Kétség esetén forduljon a Jogi és/vagy Etikai és megfelelési osztályhoz.

Közélet/közösségi média: Egy munkavállaló rágalmozó kijelentést tesz közzé egy hatóságra vonatkozóan a közösségi médiában, és rámutat, hogy az adott hatóság a legutóbbi ellenőrzés során tisztességtelenül járt el a vállalattal szemben. Mi a baj ezzel a magatartással?

Először is, amikor a munkavállalók személyes véleményüket fejezik ki a közösségi médiában, ügyelniük kell arra, hogy ne a EUROAPI nevében nyilatkozzanak. Másodszor, ha a EUROAPI nevében kíván nyilatkozni, mindig előzetesen be kell szereznie a Kommunikációs osztály jóváhagyását.



The digital version of this document is conform to Web content accessibility standards, WCAG 2.0, and is certified ISO 14289-1. Its design enables people with motor disabilities to browse through this PDF using keyboard commands. Accessible for people with visual impairments, it has been tagged in full, so that it can be transcribed vocally by screen readers using any computer support. It has also been tested in full and validated by a visually-impaired expert.

Version e-accessible par **ipedis**

Photos credits: Front cover : GettyImages / Smederevac; P2: GettyImages / Tang Ming Tung; P6: GettyImages / Maskot; P8 : GettyImages / Thomas Barwick; P10: GettyImages / Halfpoint Images; P12: GettyImages / Hinterhaus Productions; P13: GettyImages / SDI Productions; P14: GettyImages / Oliver Rossi; P15: GettyImages / Morsa Images; P16: GettyImages / Luis Alvarez; P17: GettyImages / AnnaStills; P18: GettyImages / Morsa Images; P20: GettyImages / Alistair Berg; P22: GettyImages / vm; P24: Istock / jeffbergen; P25: Istock / RapidEye; P26: GettyImages / pichitstocker; P28: GettyImages / zorazhuang; P30: GettyImages / SDI Productions; P31: GettyImages / owngarden; P32: GettyImages / Thomas Barwick; P33: GettyImages / Thomas Barwick; P34: GettyImages / Westend61; P35: GettyImages / alvarez.