

Этический кодекс Быть этичным

Быть этичным — наше главное обязательство



euroAPI
Active Solutions for Health



Содержание

- 04 Обращение главного исполнительного директора
- 06 На кого распространяются требования Кодекса
- 07 Как пользоваться Этическим Кодексом
- 08 Как сообщить о проблеме

1. УВАЖЕНИЕ И ЗАЩИТА ЛЮДЕЙ И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

- 12 Уважение к людям
- 14 Охрана здоровья и обеспечение безопасности, защита людей и окружающей среды
- 16 Защита конфиденциальности и персональных данных

2. ЭТИЧНОСТЬ В НАШЕЙ ДЕЛОВОЙ ПРАКТИКЕ

- 20 Урегулирование конфликта интересов
- 22 Борьба со взяточничеством и коррупцией
- 24 Участие в общественной жизни
- 26 Уважение принципов свободной конкуренции

3. ЭТИЧНОСТЬ ПРИ РАБОТЕ С ИНФОРМАЦИЕЙ КОМПАНИИ

- 30 Защита конфиденциальной и служебной информации
- 32 Предотвращение инсайдерской торговли
- 34 Защита нашего имиджа при использовании социальных сетей

Обращение главного исполнительного директора



«В EUROAPI
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ЭТИКА — ЭТО НЕ ПРОСТО
ПРИНЦИП, А ДВИЖУЩАЯ
СИЛА НАШЕГО УСПЕХА И
РОСТА».

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА: ОСНОВА НАШЕЙ БИЗНЕС-КУЛЬТУРЫ

EUROAPI является мировым лидером в производстве фармацевтических активных ингредиентов, имеющим многочисленные производственные площадки по всей Европе. На протяжении нашего пути главным приоритетом остается построение доверительных отношений с поставщиками, клиентами, инвесторами и всеми партнерами. Это доверие является решающим фактором для повышения конкурентоспособности и обеспечения устойчивого роста.

Для того чтобы этого достичь, мы должны принимать за основу принципы профессиональной этики во время принятия любого решения. Этика выходит за рамки простого соблюдения законов и правил более чем 80 стран, в которых мы работаем. Она требует от нас проявления здравого суждения, последовательного размышления о том, что правильно и справедливо в каждой ситуации.

В этом кодексе этики изложены этические принципы, которыми руководствуемся мы сами и которые должны служить ориентиром в повседневной деятельности для тех, кто работает от нашего имени. Он служит фундаментальным документом, который воплощает нашу культуру профессиональной этики и затрагивает такие важные вопросы, как предотвращение коррупции, уважение к людям и защита окружающей среды. Каждый из нас, независимо от роли, функций или должности в компании, включая руководство, должен понимать, принимать и применять эти принципы без каких-либо компромиссов.

Наши менеджеры несут ответственность за то, чтобы эти принципы были доведены до сведения и применялись их командами. В дополнение к этому кодексу наша команда по этике и соблюдению правил разработала комплексные программы, которые включают политики и принципы, очные и онлайн-тренинги, а также специальный внутренний веб-сайт. Эти ресурсы предназначены для формирования этических стандартов на каждом уровне нашей организации.

Этические принципы заложены в философию EUROAPI на уровне ДНК. Я верю, что каждый из вас вдохнет жизнь в кодекс этики EUROAPI, воплощая эти ценности в своей повседневной работе.

Людвиг де Мот
Генеральный директор

На кого распространяются требования Кодекса



Настоящий Этический кодекс действует в отношении всех сотрудников и подрядчиков компании EUROAPI, а также всех лиц, которые ведут бизнес от имени EUROAPI.

Каждый из нас должен прочитать и понять изложенные в Этическом кодексе принципы, а также обеспечить их соблюдение.

Если мы подозреваем нарушение наших этических стандартов, мы обязаны сообщить об этом.

Как использовать Этический кодекс

Этический кодекс — это базовый документ, который должен определять наши поступки, действия и решения в повседневной деятельности при любых обстоятельствах.

В некоторых ситуациях нелегко разобраться. Иногда бывает сложно принять этическое решение, ведь это требует чего-то большего, чем простого соблюдения правил.

Этический кодекс — это базовый документ, который должен определять наши поступки, действия и решения в повседневной деятельности. Он заставляет нас задуматься при оценке бизнес-ситуаций, с которыми мы сталкиваемся, тем самым помогая нам действовать этично в любых обстоятельствах.

Помимо настоящего Кодекса, компания EUROAPI также внедрила ряд политик и процедур, которые мы должны соблюдать, чтобы обеспечить правильность, своевременность и мотивированность своих действий.

Бывают случаи, когда рекомендации Кодекса не совпадают с местным законодательством или принятой в конкретной стране деловой практикой. В случаях, когда местное законодательство или деловая практика устанавливают более высокие стандарты, чем нормы, установленные в Кодексе, мы должны следовать более строгим требованиям. И наоборот — если Кодекс предусматривает более высокие стандарты, он должен иметь преимущественную силу.

Если у вас возникли сомнения, задайте себе следующие вопросы:

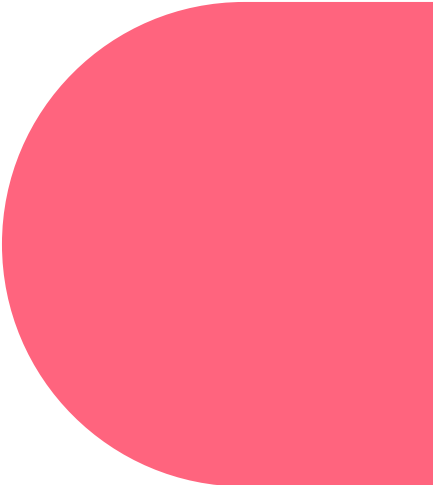
- ✓ Не нарушают ли мои действия закон, Этический кодекс EUROAPI, политики и процедуры компании?
- ✓ Не противоречат ли мои действия этическим ценностям?
- ✓ Отношусь ли я к другим так же, как хотел бы, чтобы относились ко мне?
- ✓ Буду ли я чем-то обязан кому-либо?
- ✓ Если мое решение попадет на первую страницу газеты, вызовет ли оно осуждение?

Если любой из этих вопросов вызывает у вас сомнения, не молчите — сообщите об этом.

Как сообщить о проблеме



Если вы подозреваете, или добросовестно полагаете, что имело место или может произойти нарушение закона, нормативно-правового акта, положений отраслевого этического кодекса, политик и процедур EUROAPI или принципов настоящего Этического кодекса, вы обязаны сообщить об этом, используя канал коммуникации, который сочтете наиболее подходящим.



Мы рекомендуем вам сообщать о своих опасениях напрямую руководителю Департамента по соблюдению корпоративных правил и бизнес-этики или на Горячую линию.

Если вам доложили о таком опасении, вы также должны незамедлительно сообщить об этом руководителю Департамента по соблюдению корпоративных правил и бизнес-этики или на Горячую линию.

Ссылки на Горячую линию и номера телефонов для обращения доступны на странице EUROAPI во внутренней сети компании.

Сотрудники, которые сообщили о своих сомнениях добросовестно и без злого умысла, не могут быть дискриминированы или подвергнуты дисциплинарным мерам, даже если сообщенные ими факты окажутся ошибочными и дальнейших мер в их связи предпринято не будет.

Поступившее заявление будет расследовано Департаментом по соблюдению корпоративных правил и бизнес-этики при поддержке, если это необходимо, других подразделений EUROAPI.

Если сообщенные сведения подтвердятся в ходе расследования, EUROAPI предпримет корректирующие и/или дисциплинарные меры, а при необходимости прибегнет к судебному разбирательству.



Уважение и защита людей и окружающей среды

За вдохновляющую, творческую и
безопасную рабочую среду

01

Уважение к людям



EUROAPI стремится
развивать
вдохновляющую,
творческую, не
допускающую
дискриминации рабочую
обстановку для всех
сотрудников и партнеров.

Мы привержены принципам
уважения и соблюдения прав
человека в соответствии со
Всеобщей декларацией прав
человека и Руководящими
принципами предпринимательской
деятельности в аспекте прав
человека ООН.

Мы с большим вниманием
относимся к вопросам, которые
затрагивают основные конвенции
Международной организации
труда (включая уважение свободы
объединений и запрет на детский и
принудительный труд).

Мы поощряем разнообразие,
поддерживаем справедливость и
вежливость во взаимодействии с
людьми внутри компании EUROAPI
и за ее пределами.



МЫ ОБЯЗУЕМСЯ:

⇒ **Запрещать любые действия, которые могут оскорбить человеческое достоинство.**

⇒ **Быть нетерпимыми к притеснениям и любым формам дискриминации по таким признакам как:**

- > гендер,
- > гендерная идентичность,
- > возраст,
- > происхождение,
- > вероисповедание,
- > вероисповедание, сексуальная ориентация,
- > внешность,
- > особенности здоровья,
- > участие в профсоюзах,
- > политические взгляды,
- > гражданство,
- > семейное положение.

⇒ **Обеспечивать равные возможности для каждого сотрудника или кандидата на должность** при приеме на работу, в возможностях обучения, оплате труда, социальном обеспечении, внутренней мобильности и карьерном развитии. Принимая решение о трудоустройстве, мы учитываем только факторы, не допускающие дискриминации, такие как навыки, опыт и личные качества.

⇒ **Поддерживать разнообразие**, поскольку мы считаем, что яркая индивидуальность наших сотрудников и внешних партнеров является источником силы и ключевым элементом нашего успеха.

МЫ РАССЧИТЫВАЕМ, что наши партнеры будут разделять наши ценности, а также придерживаться основополагающих принципов Международной организации труда, особенно в части детского труда, принудительного труда, рабочего времени, оплаты труда, свободы объединений и запрета дискриминации.

В EUROAPI МЫ ДОЛЖНЫ:

- ✓ Относиться к другим людям уважительно и по-человечески.
- ✓ Не допускать любых форм притеснений (например, физических, сексуальных, психологических, словесных или любых других) и не участвовать в них.
- ✓ Бороться с предвзятостью и избегать предрассудков относительно внешности или взглядов наших коллег.
- ✓ Вносить свой вклад в создание позитивной рабочей среды для людей, работающих в компании EUROAPI или для нее.
- ✓ Призывать партнеров придерживаться этих же принципов.

Охрана здоровья и обеспечение безопасности, защита людей и окружающей среды



В EUROAPI охрана здоровья и обеспечение безопасности, защита людей и окружающей среды являются одной из обязанностей сотрудников.

Наше коллективное обязательство – обеспечивать:

- ... безопасное и гигиеничное рабочее пространство для наших сотрудников и внешних партнеров;
- ... минимизацию воздействия нашей деятельности на окружающую среду;
- ... защиту местных сообществ и общества в целом.

МЫ ОБЯЗУЕМСЯ:

⇒ **Охранять здоровье, создавать благоприятную рабочую обстановку и обеспечивать безопасность наших сотрудников и каждого человека, связанного с нами каким-либо образом, даже если мы не взаимодействуем с ним напрямую.** Это обязательство предполагает, что мы будем оценивать, предотвращать и контролировать физические, химические и биологические риски, присущие нашей деятельности..

⇒ **Минимизировать негативное воздействие нашей деятельности и продукции на экологию на всех этапах производственно-сбытовой цепи** путем экономии воды и энергии, уменьшения остаточного воздействия за счет сокращения выбросов, стоков и отходов.



EUROAPI признает свою роль в решении проблемы изменения климата и обязуется принимать экологически безопасные решения всегда и везде, насколько это возможно.

В EUROAPI МЫ ДОЛЖНЫ:

- ✓ Соблюдать требования действующих законов и нормативных актов тех стран, где мы осуществляем свою деятельность..
- ✓ Внедрять соответствующие требования к охране здоровья, обеспечению безопасности и охране окружающей среды, рекомендации экспертов, передовые практики, а также обмениваться полученным опытом.
- ✓ Культивировать прозрачное, уважительное и ответственное отношение к охране здоровья, обеспечению безопасности и защите окружающей среды внутри всей организации.
- ✓ Предотвращать несчастные случаи, избегать рисков для здоровья, способствовать благополучию, а также уменьшать воздействие на окружающую среду.
- ✓ Призывать наших партнеров, поставщиков и подрядчиков принимать меры в области охраны здоровья, обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.
- ✓ Открыто и прозрачно обсуждать с партнерами их стратегии в области охраны здоровья, обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.

Защита конфиденциальности и персональных данных



Для EUROAPI защита персональных данных сотрудников и других деловых партнеров имеет первостепенное значение.

Защита конфиденциальности и персональных данных — это фундаментальное право: крайне важно защищать персональные данные наших сотрудников и других деловых партнеров, особенно учитывая развитие коммуникационных и информационных технологий.



Мы обязуемся защищать персональные данные и обрабатывать их исключительно в пределах, допустимых действующим законодательством.

Термин **«Персональные данные»** означает любую информацию, которая позволяет прямо или косвенно идентифицировать физическое лицо, в частности, соотнести его с идентификационным номером или с одним и более факторами, которые являются специфическими для его физической, психологической,

ментальной, экономической, культурной или социальной идентичности (например, имя и фамилия, дата рождения, номер социального страхования, физические характеристики, адрес электронной почты, идентификатор компьютера и медицинская или генетическая информация).

В EUROAPI МЫ ДОЛЖНЫ:

- ✓ Соблюдать действующие законы и нормативные акты тех юрисдикций, в которых мы собираем, храним и используем персональную информацию.
- ✓ Сбирать, использовать, раскрывать или хранить минимальный объем персональных данных, необходимый для достижения законных целей компании.
- ✓ Хранить данные только до тех пор, пока это необходимо для их обработки, в соответствии с местным законодательством.
- ✓ Защищать персональные данные во время их сбора, обработки, использования, раскрытия и хранения.
- ✓ Сообщать о нарушениях конфиденциальности данных руководителю, сотруднику отдела безопасности или руководителю Департамента по соблюдению корпоративных правил и бизнес-этики.



Этичность в нашей деловой практике

Поддерживать доверие в наших отношениях с акционерами компании, клиентами, поставщиками и другими деловыми партнерами, а также с обществом, в котором компания EUROAPI осуществляет свою деятельность

02

Урегулирование конфликта интересов



Любой потенциальный конфликт интересов должен быть выявлен и эффективно урегулирован.

Конфликт интересов — это ситуация, при которой возникает риск того, что личные интересы лица войдут в противоречие с законными деловыми интересами EUROAPI, либо создается видимость такого противоречия. Любой конфликт интересов создает видимость нарушения, что может подорвать доверие к компании EUROAPI. Поэтому принципиально важно выявлять и эффективно разрешать любые потенциальные конфликты интересов.

Мы обязуемся по собственной инициативе выявлять и раскрывать любые ситуации конфликта интересов, предпринимать меры по их устранению или смягчению.

Чтобы предотвратить конфликт интересов, мы должны проявлять бдительность и вести себя соответствующим образом в ситуациях, когда объективность нашего бизнес-решения может быть поставлена под сомнение, особенно при наличии следующих факторов:

⇒ **Внешние обязательства**

- › Работа на поставщика или клиента EUROAPI либо получение вознаграждения от них.
- › Наличие финансовой заинтересованности или отношений с конкурентом, клиентом или поставщиком EUROAPI либо иным контрагентом EUROAPI.
- › Приобретение или владение, прямо или косвенно, долями в имуществе или активах любого рода с целью их продажи или сдачи в аренду компании EUROAPI.

- › Требование от третьего лица предоставления личных выгод в обмен на содействие в принятии компанией EUROAPI решения в пользу такого третьего лица.
- › Существенная вовлеченность в любую внешнюю деятельность, ставящая под вопрос вашу способность уделять необходимое количество времени и внимания своим непосредственным обязанностям.

⇒ **Личные отношения**

- › Взаимодействие с родственником, подавшим заявление о приеме или работающим в EUROAPI, компании-конкуренте, поставщике или клиенте EUROAPI.
- › Приобретение товаров или услуг от имени EUROAPI у родственника или фирмы, в которой родственник имеет какие-либо интересы.

⇒ **Получение ценностей**

- › Согласие принять подарок может заставить получателя чувствовать себя обязанным, что потенциально подрывает объективность его решений. Кроме того, такие подарки могут ассоциироваться с попыткой подкупа получателя или другого сотрудника компании EUROAPI.

В EUROAPI МЫ ДОЛЖНЫ:

- ✓ Раскрывать любой фактический или потенциальный конфликт интересов, прежде чем участвовать в сделке, деятельности или отношениях, ведущих к ситуации конфликта.
- ✓ Раскрывать фактический или потенциальный конфликт интересов в процессе найма.
- ✓ Ежегодно раскрывать любой фактический или потенциальный конфликт интересов в случае, если сотрудник относится к Персоналу зоны риска (к этой категории относятся руководители первого звена и все сотрудники компании EUROAPI, которые регулярно участвуют в подписании контрактов, покупке, продаже или сдаче в аренду материалов, имущества или продукции).
- ✓ Отказаться от позиций в совете директоров компаний-клиентов, поставщиков или конкурентов EUROAPI. Позиции в составе внешних наблюдательных советов, за пределами профессиональных обязанностей сотрудников компании EUROAPI, могут занимать исключительно члены Исполнительного комитета после отдельного одобрения. Такая деятельность не должна противоречить или мешать выполнению указанными лицами своих обязанностей перед компанией EUROAPI.
- ✓ Консультироваться со своим руководителем или руководителем Департамента по соблюдению корпоративных правил и бизнес-этики в отношении того, как разрешить конфликт интересов, а не полагаться исключительно на собственное мнение, поскольку оно может быть необъективным.

Борьба со взяточничеством и коррупцией



Взяточничество и коррупция неприемлемы: в EUROAPI борьба со всеми формами коррупции является приоритетом.

Коррупция сдерживает экономическое развитие, так как может нарушать принципы справедливой конкуренции и подрывать доверие к компании или людям.

Для компании EUROAPI борьба с любыми формами коррупции является приоритетом. Создание и распространение культуры этичности и добросовестности – ключ к сохранению доверия пациентов, партнеров и общества в целом. EUROAPI стремится формировать и внедрять культуру этичности в масштабах всей организации, а также ясно формулировать соответствующие требования с целью снижения коррупционного риска.

Сотрудникам компании EUROAPI запрещено предоставлять, обещать, давать или предлагать какие-либо материальные ценности любому лицу с целью воздействия на какое-либо его действие или решение, особенно при взаимодействии с клиентами, поставщиками и государственными служащими.

Этот запрет также действует в отношении косвенной коррупции, то есть действий, осуществляемых третьей стороной от имени компании EUROAPI.

⇒ **К материальным ценностям, помимо прочего, относятся:**

- > наличные деньги
- > подарки
- > развлекательные мероприятия, организация проживания и питания
- > командировочные расходы
- > услуги
- > предложения о трудоустройстве
- > займы
- > благотворительные взносы или пожертвования
- > передача любых материальных ценностей, даже символических.

В свете международных договоров и законов компании, вовлеченные в коррупцию, могут столкнуться с серьезным ущербом для репутации и понести ответственность с выплатой крупных административных и уголовных штрафов. Они также могут столкнуться с серьезными неблагоприятными коммерческими последствиями (например, потерей контрактов).

Помимо того, что они подвергают риску свои компании, коррумпированные сотрудники также могут понести личную ответственность и подвергнуться административному и уголовному преследованию, в том числе крупным штрафам и лишению свободы.

Учитывая экстерриториальное применение некоторых положений антикоррупционного законодательства, коррупционные действия, совершенные в одной стране, могут привести к санкциям в других странах, что подвергнет нарушителей еще более суровому наказанию.

В целях поощрения культуры этичности и добросовестности, а также соблюдения всех действующих законов и нормативных положений о борьбе с коррупцией и взяточничеством, компания EUROAPI внедрила комплексный набор политик и стандартов, определяющих четкие правила, которые должны соблюдать все сотрудники компании EUROAPI и, при необходимости, третьи стороны.

Эти политики и стандарты регулируют определенные виды деятельности, обеспечивая их применение в истинных и законных деловых целях. Они включают конкретные меры, направленные на предотвращение взяточничества и коррупции.

В EUROAPI запрещены стимулирующие платежи, даже если это разрешено законом.

Эти политики и стандарты не являются исчерпывающими в отношении всех обстоятельств, которые могут возникнуть. Если конкретная ситуация не отражена в указанных политиках или стандартах или если положения политик и стандартов вам непонятны, вы должны проконсультироваться с руководителем отдела нормативно-правового соответствия и бизнес-этики.

В EUROAPI МЫ ДОЛЖНЫ:

- ✓ Соблюдать все применимые законы и конвенции по борьбе с коррупцией и взяточничеством в каждой стране, где EUROAPI ведет бизнес, и требовать того же от подрядчиков компании. В качестве примеров можно привести Конвенцию ОЭСР 1997 года, Закон США о противодействии зарубежной коррупционной практике (FCPA), Закон Великобритании о борьбе со взяточничеством (UKBA), Закон Франции о борьбе с коррупцией (Закон Сапена 2) и Закон КНР о борьбе с недобросовестной конкуренцией.
- ✓ Соблюдать все международные положения, прямо или косвенно направленные на предотвращение коррупционного риска.
- ✓ Выполнять антикоррупционную комплексную проверку третьих лиц, прежде чем привлекать их к работе, учитывая степень риска.

Участие в общественной жизни



Участвуя в общественной жизни, EUROAPI действует прозрачно, честно и этично.

Никто из сотрудников или представителей компании EUROAPI не вправе публично действовать или высказываться как представитель компании без соответствующего разрешения.

Сотрудники компании EUROAPI могут участвовать в общественной жизни самостоятельно при условии, что их участие является исключительно их личной инициативой, не связанной с компанией EUROAPI.



Будучи социально-ответственной компанией, EUROAPI участвует в общественной жизни стран и регионов, где она осуществляет свою деятельность.

В рамках каждого из этих направлений мы всегда стремимся внести позитивный вклад в общественную жизнь и никогда не скрываем нашу деятельность. Мы всегда действуем в соответствии с действующим законодательством.

Мы приветствуем участие наших сотрудников в общественной жизни в личном порядке. Во избежание недоразумений сотрудники должны четко обозначать, что они участвуют в той или иной деятельности в личном порядке, а не от имени компании EUROAPI.

Только уполномоченные сотрудники имеют право публично выступать от имени компании. Никто из сотрудников или представителей компании EUROAPI не вправе от лица компании брать обязательство каким-либо образом поддерживать политическую партию, политика или кандидата на выборах, а также использовать связь с EUROAPI в политической деятельности.

В EUROAPI МЫ ДОЛЖНЫ:

- ✓ Участвовать в общественной деятельности прозрачно, честно и этично.
- ✓ Заявлять, что говорим от лица EUROAPI только тогда, когда уполномочены это делать.
- ✓ Уточнять, что участвуем в общественной жизни в личном порядке и от своего имени, а не как представители EUROAPI.
- ✓ Пояснять, что высказанное мнение является нашим собственным мнением и не отражает позицию компании EUROAPI.
- ✓ При возникновении любых сомнений обращаться за консультациями в Департамент внешних связей, Департамент по работе с персоналом, Юридический департамент или Департамент по соблюдению корпоративных правил и бизнес-этики.

Уважение принципов свободной конкуренции



EUROAPI поддерживает конкурентный рынок, уважает и соблюдает законодательство о защите конкуренции и законы о торговой практике.

Вопросы, связанные с законодательством о защите конкуренции и антимонопольным законодательством, могут возникнуть в результате контактов между компанией EUROAPI и ее конкурентами, поставщиками или клиентами. Все сотрудники должны соблюдать законодательство о защите конкуренции и антимонопольное законодательство, воздерживаться от недобросовестного поведения по отношению к конкурентам. Антиконтурентное поведение может включать в себя следующее:

- ⇒ Заключение с конкурентами соглашений, в том числе неформальных, с целью ценового сговора, мошенничества на тендерах, раздела рынка и ограничения предложения товаров или услуг.
- ⇒ Обмен с конкурентами информацией, имеющей для них особую ценность.
- ⇒ Злоупотребление потенциальным доминирующим положением на рынке.
- ⇒ Введение ограничений в отношении клиентов или поставщиков.
- ⇒ Осуществление определенных слияний и поглощений.

В EUROAPI МЫ ДОЛЖНЫ:

- ✓ Не допускать, чтобы новые сотрудники делились конфиденциальной информацией о компаниях-конкурентах, в которых они работали ранее.
- ✓ Не осуществлять обмен информацией с конкурентами как прямо, так и косвенно через поставщиков или других посредников, в том числе, о следующем:
 - ✓ масштаб цен, методы ценообразования, стоимость товаров, услуг или продукции, возвратные платежи, рекламные условия и условия выставления счетов, прибыль или маржа, а также скидки;
 - ✓ условия продажи;
 - ✓ маркетинговые планы и стратегии в отношении нашей продукции;
 - ✓ производственные мощности, логистика производства и доставки, качество продукции, планы будущего расширения;
 - ✓ распределение рынка по регионам, клиентам или терапевтическим областям;
 - ✓ тендеры и намерение участвовать или не участвовать в торгах;
 - ✓ поставщики или клиенты;
 - ✓ любая значимая служебная и конфиденциальная информация.
- ✓ Избегать неофициальных контактов с конкурентами для обсуждения вопросов, которые могут нарушить антимонопольное законодательство или законодательство о защите конкуренции. Примерами таких встреч являются форумы, конференции и собрания торгово-промышленных ассоциаций.
- ✓ Никогда при взаимодействии с клиентами и поставщиками:
 - ✓ не ограничивать свободу клиента в установлении цены перепродажи;
 - ✓ не вытеснять конкурентов с рынка.
- ✓ Не вступать в соглашения о бойкоте клиентов или поставщиков.

Антимонопольное законодательство и законы о защите конкуренции могут существенно отличаться в разных странах. В случае сомнений обращайтесь за консультацией в Юридический департамент.



Этичность при работе с информацией КОМПАНИИ

Защищать и сохранять нашу
конкурентоспособность, имидж и
репутацию

03

Защита конфиденциальной и служебной информации



Защита
конфиденциальной и
служебной информации
имеет принципиальное
значение.

Конфиденциальная информация
является одним из наших самых
ценных активов.

Ненадлежащее использование
или раскрытие такой информации
может нанести серьезный ущерб
нашей компании, деловым
партнерам, поставщикам
и клиентам, ослабить нашу
конкурентоспособность,
повлечь за собой привлечение к
ответственности, навредить нашей
репутации. Обеспечение защиты
конфиденциальных данных –
ответственность каждого из нас.

Это обязательство в равной
степени относится к информации
о нашей компании, наших
сотрудниках и наших деловых
партнерах.

Термин **«конфиденциальная информация»** означает любую информацию, независимо от ее формы, которая не находится в общественном доступе и которую мы должны защищать от любого ненадлежащего использования или раскрытия, поскольку такое использование или раскрытие могут потенциально нанести вред компании.

Примерами конфиденциальной информации являются:

- ⇒ бизнес финансовое состояние компании
- ⇒ стратегические планы, бизнес-планы и информация о ценообразовании
- ⇒ маркетинговые планы и стратегии развития бизнеса
- ⇒ данные исследований и технические данные, изобретения и инновации
- ⇒ конфиденциальная информация, доверенная нам деловыми партнерами



В EUROAPI МЫ ДОЛЖНЫ:

- ✓ Знать и соблюдать политики компании EUROAPI, регулирующие конфиденциальность и защиту служебной информации. К ним, в частности, относятся:
 - ✓ Политика конфиденциальности и политика делопроизводства
 - ✓ Правила, касающиеся раскрытия, воспроизведения, хранения и уничтожения документов и любых других носителей данных, а также политика делопроизводства компании
 - ✓ Правила в сфере обеспечения безопасности данных и общей безопасности, в частности Устав по использованию информационных систем (доступны во внутренней сети компании).
- ✓ С осторожностью относиться к обсуждению конфиденциальных тем за пределами офиса (например, в поездах, самолетах, ресторанах, на конференциях).
- ✓ Консультироваться с Юридическим департаментом для получения рекомендаций относительно необходимости подписания соглашения о конфиденциальности или с Департаментом ITS в отношении применения конкретных мер по защите данных.
- ✓ Сообщать своему руководителю или в Отдел корпоративной безопасности о любой ситуации, которая может указывать на то, что защита или конфиденциальность служебной информации была поставлена под угрозу (например, потеря документов, необычные запросы информации, признаки возможного несанкционированного взлома информационных систем).

Предотвращение инсайдерской торговли



Запрещается осуществлять торговые операции с акциями EUROAPI или ее дочерних компаний при наличии внутренней информации, которая может существенно повлиять на рыночную стоимость этих акций.

Инсайдерская торговля имеет место, когда какое-либо лицо осуществляет торговые операции с ценными бумагами компании, обладая при этом существенной непубличной информацией об этой компании (инсайдерской информацией).

Наиболее типичные примеры инсайдерской торговли — продажа акций до того, как плохие новости приведут к падению цены акций, или покупка акций до того, как хорошие новости приведут к росту цены акций.

EUROAPI считает инсайдером любое лицо, обладающее важной, потенциально связанной с ценами на акции конфиденциальной информацией в отношении компании EUROAPI, ее аффилированных лиц и партнеров, чьи акции также обращаются на бирже.

Как следствие, инсайдеры обязаны воздерживаться от осуществления торговых операций с акциями соответствующих компаний, от продажи премиальных акций и от исполнения опционов.

Инсайдерская информация относится к непубличным фактам, знаниям и данным, среди которых:



- ⇒ Финансовые результаты
- ⇒ Предполагаемые приобретения или продажи активов
- ⇒ Выдача разрешения на продажу нового продукта
- ⇒ Потеря или получение крупного контракта
- ⇒ Проигрыш или выигрыш в текущих судебных разбирательствах

Правила в отношении инсайдерской торговли применяются не только к акциям компании EUROAPI, но и к акциям любого третьего лица, с которым у компании есть отношения.

В EUROAPI МЫ ДОЛЖНЫ:

- ✓ Соблюдать законы и нормативные акты в отношении инсайдерской торговли, независимо от уровня должности в организации.
- ✓ Раскрывать конфиденциальную информацию строго по принципу служебной необходимости. Мы должны с осторожностью относиться к «письмам счастья» и к разговорам в общественных местах, таких как поезда, самолеты, рестораны, конференции, открытые офисные помещения.
- ✓ Удостовериться, что наши контрагенты обеспечивают конфиденциальность информации, которую мы им предоставляем, в частности, посредством соблюдения положений или обязательств по соблюдению конфиденциальности.
- ✓ Соблюдать конфиденциальность информации, которую мы получили от контрагентов.
- ✓ Понимать, что информация, не являющаяся существенной для EUROAPI, может быть важной для наших партнеров.
- ✓ При возникновении сомнений консультироваться с Юридическим департаментом, прежде чем покупать или продавать акции.

Защита нашего имиджа при использовании социальных сетей



Необходимо
ответственно
использовать
социальные сети.used
responsibly.

В последние годы использование социальных сетей стало частью нашей повседневной жизни. Публикация или комментирование онлайн-контента может легко повлиять на имидж и репутацию нашей компании, ее сотрудников или деловых партнеров. Поэтому сотрудники компании EUROAPI должны использовать социальные сети ответственно. Помните, что только уполномоченные сотрудники имеют право высказываться в социальных сетях от имени EUROAPI о нашей компании или ее продукции.

Защита имиджа и репутации компании требует от каждого из нас надлежащего использования социальных сетей как на работе, так и в личных целях. Это требование распространяется на все цифровые средства коммуникации, которые можно использовать на интерактивной основе, в частности, социальные сети (например, Facebook®, LinkedIn®, Twitter®), блоги, сайты для обмена фото-/видеофайлами (например, YouTube®, Flickr®), интерактивные онлайн-энциклопедии и форумы.



Прежде чем разместить онлайн-контент или осуществить какое-либо действие в социальной сети (например, поделиться информацией, поставить лайк, оценку) даже в частном порядке, вспомните, что это может быть интерпретировано как действие EUROAPI, что, в свою очередь, повлияет на имидж и репутацию всей компании.

В EUROAPI МЫ ДОЛЖНЫ:

- ✓ Иметь в виду, что любая информация, размещенная в интернете, может повлиять на упомянутых в публикации лиц, а также на имидж и репутацию EUROAPI.
- ✓ Действовать ответственно при раскрытии информации, публикации заявлений или мнений в социальных сетях. Не комментировать и не обсуждать размещенный третьими лицами или широкой публикой контент, касающийся деятельности компании EUROAPI, органов здравоохранения или конкурентов.
- ✓ Сообщать о любых негативных комментариях или обсуждениях, связанных с проблемами в отношении продукции компании EUROAPI, в Департамент по корпоративным связям.
- ✓ Адресовать медиа-запросы команде по связям со СМИ.
- ✓ Обращаться к соответствующему руководителю или в Отдел коммуникаций в случае, если у вас возникли вопросы по данной политике.



Цифровая версия этого документа соответствует стандартам доступности веб-контента WCAG 2.0 и сертифицирована по стандарту ISO 14289-1. Его дизайн позволяет людям с двигательными нарушениями просматривать этот PDF-файл с помощью клавиш клавиатуры. Документ доступен для людей с нарушениями зрения: он сформирован таким образом, чтобы его можно было прослушать с помощью любой соответствующей компьютерной программы. Он также прошел полное тестирование и валидацию экспертом с нарушением зрения.

Версия электронного документа **ipedis**
и партнеры

Авторы фотографий: Титульная страница: GettyImages / Smederevac; с. 2: GettyImages / Tang Ming Tung; с. 6: GettyImages / Maskot; с. 8: GettyImages / Thomas Barwick; с. 10: GettyImages / Halfpoint Images; с. 12: GettyImages / Hinterhaus Productions; с. 13: GettyImages / SDI Productions; с. 14: GettyImages / Oliver Rossi; с. 15: GettyImages / Morsa Images; с. 16: GettyImages / Luis Alvarez; с. 17: GettyImages / AnnaStills; с. 18: GettyImages / Morsa Images; с. 20: GettyImages / Alistair Berg; с. 22: GettyImages / vm; с. 24: Istock / jeffbergen; с. 25: Istock / RapidEye; с. 26: GettyImages / pichitstocker; с. 28: GettyImages / zorazhuang; с. 30: GettyImages / SDI Productions; с. 31: GettyImages / собственный сад; с. 32: GettyImages / Thomas Barwick; с. 33: GettyImages / Thomas Barwick; с. 34: GettyImages / Westend61; с. 35: GettyImages / alvarez.