

Etický kódex

Pretože obchodná integrita je
naším prvoradým záväzkom



euoAPI
Active Solutions for Health



obsah

- 04 Správa od riaditeľa (CEO)
- 06 Kto by mal dodržiavať tento kódex
- 07 Ako používať etický kódex
- 08 Ako upozorniť na znepokojenie

1. REŠPEKTOVANIE A OCHRANA ĽUDÍ A ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

- 12 Rešpektovanie ľudí
- 14 Ochrana zdravia a bezpečnosti, ochrana ľudí a životného prostredia
- 16 Ochrana súkromia a osobných údajov

2. INTEGRITA V NAŠICH OBCHODNÝCH PRAKTIKÁCH

- 20 Riešenie konfliktu záujmov
- 22 Boj proti úplatkárstvu a korupcii
- 24 Účasť na verejnom živote
- 26 Rešpektovanie voľnej hospodárskej súťaže

3. INTEGRITA PRI NAKLADANÍ S INFORMÁCIAMI SPOLOČNOSTI

- 30 Ochrana dôverných a citlivých informácií
- 32 Zabránenie nelegálnemu využitiu informácií
- 34 Ochrana nášho imidžu pri používaní sociálnych médií

Správa od riaditeľa (CEO)



*„V spoločnosti EUROAPI
integrita nie je len
princípom, no aj silou,
ktorá poháňa náš úspech
a rast.“*

INTEGRITA: ZÁKLAD NAŠEJ OBCHODNEJ KULTÚRY

Spoločnosť EUROAPI je globálnym lídrom v oblasti farmaceutických účinných látok s viacerými výrobnými závodmi po celej Európe. Ako však naďalej napredujeme, našou najvyššou prioritou zostáva budovanie vzťahov s našimi dodávateľmi, zákazníkmi, investormi a všetkými zainteresovanými stranami, ktoré sú založené na dôvere. A táto dôvera je kľúčová na zvyšovanie konkurencieschopnosti a zaistenie udržateľného rastu.

S týmto cieľom musíme integritu spraviť základnou súčasťou každého nášho rozhodnutia. Etické správanie presahuje rámec obvyčajného dodržiavania zákonov a predpisov viac než 80 krajín, v ktorých pôsobíme. Vyžaduje si od nás, aby sme v každej situácii uplatňovali dobrý úsudok a neustále mysleli na to, čo je správne a spravodlivé.

Tento kódex etického správania stanovuje základné princípy etického správania, ktoré musia viesť naše kroky, ako aj kroky tých, ktorí konajú v našom mene, pri našich každodenných činnostiach. Slúži ako základný dokument, ktorý vyjadruje našu kultúru integrity a rieši kritické prvky, ako je prevencia korupcie, rešpekt voči ľuďom a ochrana životného prostredia. Každý z nás, bez ohľadu na rolu, funkciu či pozíciu v spoločnosti a vrátane predstavenstva, musí tieto princípy pochopiť, prijať a uplatňovať bez akýchkoľvek ústupkov.

Naši manažéri nesú zodpovednosť za to, aby sa v ich tímoch tieto princípy odkomunikovali a uplatňovali. Náš tím pre etické správanie a dodržiavanie predpisov okrem tohto kódexu vypracoval aj komplexné programy, do ktorých patria zásady, online aj osobné školenia a špecializovaná lokalita na intranete. Cieľom týchto zdrojov je začleniť naše etické normy na každej úrovniach našej organizácie.

Etické správanie je zakotvené v DNA spoločnosti EUROAPI. Verím, že každý z vás vdýchne do Kódexu etického správania spoločnosti EUROAPI život a bude tieto hodnoty uplatňovať v každodennej praxi.

Ludwig de Mot
Generálny riaditeľ

Kto by mal dodržiavať tento kódex



Etický kódex sa vzťahuje na každého zamestnanca spoločnosti EUROAPI, zmluvného partnera i na všetkých tých, ktorí konajú v mene spoločnosti EUROAPI.

Každý z nás si musí prečítať, pochopiť a dodržiavať zásady uvedené v našom Etickom kódexe.

Ak sa domnievame, že naše etické normy môžu byť kompromitované, máme povinnosť upozorniť na svoje obavy.

Ako používať Etický kódex

Etický kódex je referenčný dokument, ktorý musí za každých okolností viesť naše správanie, konanie a rozhodnutia pri našich každodenných činnostiach.

Niektoré situácie sa nezvládajú ľahko. Urobiť etické rozhodnutia sa niekedy javí zložité, pretože to presahuje jednoduché dodržiavanie súboru pravidiel.

Etický kódex je referenčný dokument, ktorý musí za každých okolností viesť naše správanie, konanie a rozhodnutia pri našich každodenných činnostiach. Pomáha nám za každých okolností konať s integritou, a to tým, že nás nabáda zamyslieť sa nad obchodnými situáciami, s ktorými sa stretávame.

Okrem tohto Kódexu spoločnosť EUROAPI zaviedla aj súbor zásad a postupov, ktoré musíme dodržiavať, aby sme zabezpečili, že robíme správnu vec správnym spôsobom, v správnom čase a zo správnych dôvodov.

Môžu sa vyskytnúť prípady, keď sa usmernenia v tomto kódexe líšia od miestnych právnych predpisov a zvykov konkrétnej krajiny. V prípadoch, keď miestne právne predpisy alebo zvyky ukladajú vyššie štandardy ako tie, ktoré sú stanovené v tomto Kódexe, je vždy potrebné uplatniť miestne právne predpisy a zvyky. Ak naopak Kódex poskytuje vyšší štandard, mal by prevážiť ten.

Ak máte akékoľvek pochybnosti, položte sami sebe tieto otázky:

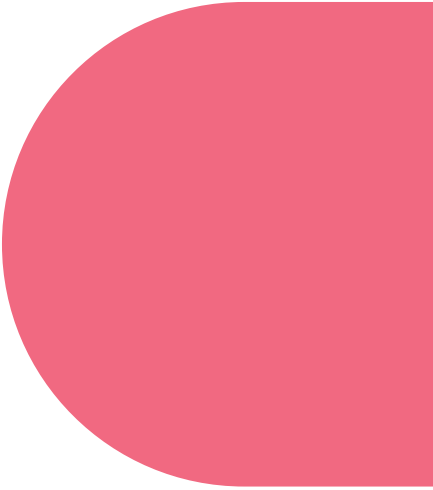
- ✓ Porušujem nejaký právny predpis, Etický kódex, zásady či postupy spoločnosti EUROAPI?
- ✓ Nekonám v súlade s etickými hodnotami?
- ✓ Správam sa k druhým tak, ako očakávam, že sa druhí budú správať ku mne?
- ✓ Budem niekomu dlžný/dlžná ako odplatu za niečo?
- ✓ Javilo by sa moje rozhodnutie ako nevhodné, keby bolo zverejnené na titulnej strane novín?

Ak vás znepokojí odpoveď na ktorúkoľvek z týchto otázok, nenechajte si to pre seba: upozornite na svoje znepokojenie.

Ako upozorniť na znepokojenie



Ak máte obavy, alebo sa v dobrej viere domnievate, že došlo k porušeniu alebo môže dôjsť k porušeniu akéhokoľvek právneho predpisu, nariadenia, ustanovenia kódexu správania v odvetví, zásad alebo noriem spoločnosti EUROAPI či jednej zo zásad Etického kódexu spoločnosti EUROAPI, ste povinní upozorniť na svoju obavu spôsobom, ktorý považujete za najvhodnejší.



Odporúčame vám, aby ste svoje obavy oznámili priamo vedúcemu Oddelenia Compliance a Obchodnej integrity alebo prostredníctvom Compliance linky pomoci .

Ak je vám takáto obava nahlásená, musíte ju okamžite postúpiť vedúcemu Oddelenia Compliance a Obchodnej integrity alebo na zabezpečení Compliance linku pomoci.

Prístupové odkazy na Compliance linku pomoci a telefónne čísla sú k dispozícii na intranetovej stránke spoločnosti EUROAPI

Zamestnanci, ktorí upozornili na svoje obavy, nebudú disciplinárne stíhaní ani diskriminovaní, ak konajú v dobrej viere a bez akéhokoľvek zlomyselného zámeru, a to aj v prípade, ak sa nahlásené skutočnosti preukážu ako nepresné alebo nebudú prijaté žiadne ďalšie opatrenia.

Oddelenie Compliance a Obchodnej integrity vyšetrí nahlásené obvinenia, v prípade potreby s podporou iných oddelení spoločnosti EUROAPI.

Keď vyšetrovania potvrdia údajné obvinenia, spoločnosť EUROAPI ich bude riešiť prijatím potrebných nápravných a/alebo disciplinárnych opatrení a aj právnymi krokmi, ak to bude potrebné.



Rešpektovanie a ochrana ľudí a životného prostredia

Pre stimulujúce, kreatívne a bezpečné
pracovné prostredie

01

Rešpektovanie ľudí



Spoločnosť
EuroAPI podporuje
stimulujúce, kreatívne
a nediskriminačné
pracovné prostredie pre
všetkých zamestnancov
a externých obchodných
partnerov.

Zaviazali sme sa rešpektovať a
dodržiavať ľudské práva v súlade so
Všeobecnou deklaráciou ľudských
práv a Zásadami Organizácie
Spojených Národov v oblasti
podnikania a ľudských práv.

Pozorne sledujeme otázky,
ktorými sa zaoberajú dohovory
Medzinárodnej organizácie práce
(vrátane zákazu detskej práce a
nútenej práce, rešpektovania slobody
združovania).

Podporujeme diverzitu, praktizujeme
spravodlivosť a prejavujeme úctu pri
našej komunikácii s osobami vnútri a
mimo spoločnosti EUROAPI.

SME ODHODLANÍ:

⇒ **Zakazovať akékoľvek konanie, ktoré môže negatívne ovplyvniť dôstojnosť osoby.**

⇒ **Zachovávať nulovú toleranciu obťažovania a foriem diskriminácie na základe:**

- > pohlavia
- > rodovej identity
- > veku
- > pôvodu
- > náboženstva
- > sexuálne orientácie
- > fyzického vzhľadu
- > zdravotného postihnutia
- > odborových aktivít
- > politických názorov
- > národnosti
- > rodinnej situácie.

⇒ **Podporovať rovnosť príležitostí pre každého zamestnanca alebo uchádzača o zamestnanie** v prípade náboru, prístupu ku školeniam, finančného ohodnotenia, sociálneho zabezpečenia, internej mobility a kariérneho rozvoja. Pri pracovno-právnych rozhodnutiach zvažujeme nediskriminujúce faktory, ako sú zručnosti, skúsenosti a osobná spôsobilosť.



⇒ **Podporovať diverzitu**, pretože sa domnievame, že výrazné osobnosti našich zamestnancov a externých obchodných partnerov sú zdrojom sily a kľúčovou ingredienciou nášho úspechu.

OČAKÁVAME our external business partners to share the same values as ours and adhere to the fundamental principles of the International Labor Organization, especially those relating to child labor, forced labor, working hours, pay, freedom of association and nondiscrimination.

V SPOLOČNOSTI EUROAPI MUSÍME:

- ✓ rešpektovať druhých, správať sa k nim tak, ako si to zaslúžia ako ľudské bytosti..
- ✓ nikdy tolerovať žiadnu formu obťažovania ani sa ho zúčastňovať (napr. fyzické, sexuálne, psychologické, verbálne alebo akékoľvek iné obťažovanie).
- ✓ bojovať so svojou zaujatosťou a vyhýbať sa predpojatosti proti určitým názorom, vzhľadu alebo postojom našich kolegov.
- ✓ vytvárať alebo prispievať k vytváraniu pozitívneho pracovného prostredia pre ľudí, ktorí pracujú v spoločnosti EUROAPI alebo pre ňu.
- ✓ vyzývať externých obchodných partnerov, aby rešpektovali tie isté zásady.

Ochrana zdravia a bezpečnosti a ochrana ľudí a životného prostredia



V spoločnosti EUROAPI
je ochrana zdravia a
bezpečnosti a ochrana
ľudí a životného prostredia
povinnosťou.

Našou kolektívnou angažovanosťou
je zabezpečiť...

- ... bezpečné a zdravé pracovisko
pre našich zamestnancov a
externých partnerov,
- ... minimalizovanie dopadu
všetkých našich aktivít na životné
prostredie,
- ... ochranu okolitých komunít
a spoločnosti.



SME ODHODLANÍ:

- ⇒ **Chrániť zdravie, kvalitu pracovného života a bezpečnosť zamestnancov a všetkých osôb, ktoré sú s nami spojené, dokonca aj nad rámec bezprostredných interakcií.** Tento záväzok znamená aj to, že budeme vyhodnocovať, predchádzať a kontrolovať fyzické, chemické a biologické riziká súvisiace s našimi činnosťami.
- ⇒ **Minimalizovať stopu, ktorú v životnom prostredí zanechávajú naše činnosti a výrobky v rámci ich hodnotového reťazca,** a to šetrením vody a energie, znižovaním jej zvyškového vplyvu prostredníctvom znižovania emisií, odpadových vôd a odpadu.

Spoločnosť EUROAPI uznáva svoju úlohu pri adresovaní klimatických zmien a zaväzuje sa prijímať rozhodnutia šetrné k životnému prostrediu vždy a všade, kde je to možné.

V SPOLOČNOSTI EUROAPI MUSÍME:

- ✓ Dodržiavať platné právne predpisy a nariadenia tam, kde pôsobíme.
- ✓ Zavádzať príslušné požiadavky týkajúce sa zdravia, bezpečnosti a životného prostredia, odporúčania odborníkov, najlepšie praktiky a vymieňať si skúsenosti, ktoré vzdelávajú.
- ✓ Využívať postoj týkajúci sa zdravia, bezpečnosti a životného prostredia transparentným, ohľaduplným a zodpovedným spôsobom v rámci organizácie.
- ✓ Snažiť sa zabráňovať nehodám, rizikám pre zdravie, podporovať wellbeing a tiež znižovať vplyv na životné prostredie.
- ✓ Vyzývať svojich partnerov, dodávateľov a zmluvných partnerov, aby prijali zodpovedné zásady týkajúce sa ochrany zdravia, bezpečnosti a životného prostredia.
- ✓ Podporovať konštruktívny postoj k transparentnosti a dialógu so zúčastnenými subjektmi o ich stratégii týkajúcej sa zdravia, bezpečnosti a bezpečnosti životného prostredia.

Ochrana súkromia a osobných údajov



V spoločnosti EUROAPI je ochrana osobných údajov našich zamestnancov a iných obchodných partnerov mimoriadne dôležitá.

Ochrana súkromia a osobných údajov je základným právom: je nevyhnutné chrániť osobné údaje našich zamestnancov a iných obchodných partnerov, najmä vzhľadom na vývoj komunikačných a informačných technológií.



Zaväzujeme sa chrániť osobné údaje a spracovávať ich len v rámci platných právnych predpisov.

"Osobné údaje" „Osobné údaje“ znamenajú akékoľvek informácie, ktoré umožňujú identifikáciu jednotlivcov priamo alebo nepriamo najmä s identifikačným číslom alebo s jedným či viacerými faktormi špecifickými pre ich fyzickú, fyziologickú, duševnú, ekonomickú, kultúrnu alebo sociálnu identitu (napr. meno, dátum narodenia, číslo sociálneho poistenia, fyzické charakteristiky, e-mailová adresa, ID počítača a informácie týkajúce sa zdravotného stavu či genetické informácie).

V SPOLOČNOSTI EUROAPI MUSÍME:

- ✓ Dodržiavať platné právne predpisy a nariadenia jurisdikcií, v ktorých zhromažďujeme, uchováваме a používame osobné informácie.
- ✓ Zhromažďovať, používať, zverejňovať a uchovávať minimálne množstvo osobných údajov potrebných na dosiahnutie legitímneho účelu.
- ✓ Uchovávať údaje len dovtedy, kým sú nevyhnutné na účely ich spracovania v súlade s miestnou legislatívou.
- ✓ Chrániť osobné údaje počas ich zhromažďovania, spracovávania, používania, zverejňovania a uchovávanania.
- ✓ Nahlasovať incidenty týkajúce sa ochrany osobných údajov svojmu nadriadenému, pracovníkovi pre bezpečnosť pracoviska (site security officer) alebo vedúcemu Oddelenia Compliance a Obchodnej integrity.



Integrita v našich obchodných praktikách

Zachovať dôveru v naše vzťahy so zainteresovanými subjektami spoločnosti, zákazníkmi, dodávateľmi, spoločníkmi a ďalšími obchodnými partnermi a členmi občianskej spoločnosti, v ktorých spoločnosť EUROAPI pôsobí

02

Riešenie konfliktu záujmov



Akýkoľvek potenciálny konflikt záujmov musí byť identifikovaný a efektívne riešený.

Konflikt záujmov je situácia, ktorá predstavuje riziko, že osobný záujem zasahuje, prípadne sa javí ako zasahovanie do legitímnych obchodných záujmov spoločnosti EUROAPI. Akýkoľvek konflikt záujmov vytvára obraz nevhodného správania, ktoré môže ohroziť dôveru v spoločnosť EUROAPI. Je preto nevyhnutné určiť akýkoľvek možný konflikt záujmov a účinne ho riešiť.

Zaväzujeme sa proaktívne zisťovať a zverejňovať akékoľvek konflikty záujmov a poskytovať opatrenia na ich odstránenie alebo zmiernenie.

S cieľom predísť konfliktu záujmov, musíme byť ostražití a musíme si osvojiť vhodné správanie v situáciách, v ktorých objektívnosť nášho obchodného rozhodovania môže byť narušená, najmä pokiaľ ide o:

⇒ Externé záväzky

- Pracovanie alebo získanie odmeny od predajcu alebo zákazníka spoločnosti EUROAPI.
- Zachovanie finančného záujmu alebo vzťahu s konkurentom, zákazníkom alebo predajcom spoločnosti EUROAPI alebo s treťou stranou, ktorá obchoduje so spoločnosťou EUROAPI.
- Nadobudnutie alebo získanie do vlastníctva, či už priamo alebo nepriamo, akéhokoľvek podielu na majetku alebo majetku akéhokoľvek druhu na účely jeho predaja alebo prenájmu spoločnosti EUROAPI.

- Vyžiadanie osobných výhod od tretej strany za ovplyvnenie priaznivého rozhodnutia spoločnosti EUROAPI voči tejto tretej strane.
- Zapojenie sa do akýchkoľvek externých aktivít dostatočne významných, aby vyvolali otázky o vašej schopnosti venovať vhodný čas a pozornosť povinnostiam, ktoré vám boli zverené.

⇒ Osobné vzťahy

- Interakcia s príbuzným, ktorý pracuje alebo sa uchádza o prácu v spoločnosti EUROAPI, konkurentom, predajcom alebo zákazníkom spoločnosti EUROAPI.
- Nákup tovaru alebo služieb v mene spoločnosti EUROAPI od príbuzného alebo firmy, v ktorej má príbuzný podiel.

⇒ Prijímanie hodnotných položiek

- Prijatie daru môže spôsobiť, že príjemca pocíti záväzok, ktorý potenciálne podkopáva objektívnosť jeho rozhodnutí a môže byť vnímaný ako dar, ktorý má korumpovať jeho alebo iného zamestnanca spoločnosti EUROAPI.

V SPOLOČNOSTI EUROAPI MUSÍME:

- ✓ Zverejniť akýkoľvek skutočný alebo potenciálny konflikt záujmov pred začatím transakcie, aktivity alebo vzťahu vedúceho k nahlasovateľnej situácii.
- ✓ Zverejniť skutočné alebo potenciálne konflikty záujmov ako súčasť procesu prijímania zamestnancov.
- ✓ Zverejniť akýkoľvek skutočný alebo potenciálny konflikt záujmov za rok v prípade Exponovaného zamestnanca spoločnosti EUROAPI, ktorý je definovaný ako priamy vedúci a všetci zamestnanci spoločnosti EUROAPI, ktorí sú pravidelne zapojení do obstarávania, nákupu, predaja alebo lízingu služieb, materiálov, majetku alebo výrobkov.
- ✓ Zdržať sa pôsobenia v predstavenstve ktoréhokoľvek zákazníka, predajcu alebo konkurenta spoločnosti EUROAPI. Pôsobenie v externej rade, mimo odborných povinností zamestnancov spoločnosti EUROAPI, je, po schválení, možné len pre členov Výkonného výboru a musí byť obmedzené na služby, ktoré sú zlučiteľné s ich povinnosťami v spoločnosti EUROAPI.
- ✓ Opýtajte sa príslušného manažéra alebo vedúceho Oddelenia Compliance a Obchodnej integrity, ako riešiť konflikt záujmov, než sa spoliehať výlučne na vlastnú interpretáciu, pretože naše sebahodnotenie môže byť ovplyvnené danou situáciou.

Boj proti úplatkárstvu a korupcii



Úplatkárstvo a korupcia sú neprijateľné: v spoločnosti EUROAPI je boj proti všetkým formám korupcie prioritou.

Korupcia zhoršuje hospodársky rozvoj, pretože môže narušiť spravodlivú hospodársku súťaž a zničiť dôveru v spoločnosť alebo jednotlivca.

V spoločnosti EUROAPI je prioritou bojovať proti všetkým formám korupcie. Podpora kultúry etického správania a integrity je kľúčom k udržaniu dôvery zainteresovaných subjektov a verejnosti. Spoločnosť EUROAPI sa zaviazala podporovať kultúru integrity v celej organizácii a jasne komunikovať očakávania k zníženiu rizika korupcie.

Zamestnanci spoločnosti EUROAPI majú zakázané poskytovať, sľubovať alebo ponúkať poskytnutie čohokoľvek hodnotného akejkoľvek osobe s cieľom ovplyvniť akýkoľvek úkon alebo rozhodnutie, najmä pri interakcii so zákazníkmi, dodávateľmi a štátnymi zamestnancami.

Tento zákaz sa vzťahuje aj na nepriamu korupciu, t. j. na úkony vykonávané treťou osobou v mene spoločnosti EUROAPI alebo konajúc v mene spoločnosti EUROAPI.

⇒ **Medzi čokoľvek hodnotné môže, nie však výlučne, patriť aj:**

- > peniaze
- > dary
- > zábava, ubytovanie a stravovanie
- > cestovné náklady
- > služby
- > pracovné ponuky
- > pôžičky
- > dotácie alebo príspevky
- > akýkoľvek prevod hodnoty, dokonca aj nominálnej hodnoty.

Vzhľadom na medzinárodné zmluvy a zákony, spoločnosti zapojené do korupcie môžu čeliť vážnym reputačným škodám a môžu im byť uložené prísne občianske a trestné sankcie. Môžu tiež čeliť zásadným negatívnym obchodným následkom (napr. strata zmlúv).

Okrem ohrozenia spoločností môžu byť skorumpovaní zamestnanci osobne zodpovední za občianske a trestné sankcie vrátane prísnych pokút a trestov odňatia slobody.

Vzhľadom na extrateritoriálnu pôsobnosť niektorých protikorupčných právnych predpisov môžu korupčné praktiky spáchané v jednej krajine viesť k sankciám vo viacerých krajinách, čím sa porušovatelia vystavujú sankciám.

S cieľom podporiť kultúru etického správania a integrity, ako aj dodržiavanie všetkých platných protikorupčných právnych predpisov a právnych predpisov o boji proti korupcii a úplatkárstvu, spoločnosť EUROAPI zaviedla komplexný súbor zásad a štandardov, ktoré definujú jasné pravidlá, ktoré musia dodržiavať všetci zamestnanci spoločnosti EUROAPI, a prípadne, aj tretie strany.

Tieto zásady a štandardy upravujú určité aktivity, aby sa zabezpečilo, že budú zavedené na skutočný a legitímny obchodný účel, a obsahujú osobitné ustanovenia zamerané na predchádzanie úplatkárstva a korupcie.

Spoločnosť EUROAPI zakazuje pomocné platby (Facilitating Payments), aj keď to povoľuje zákon.

Tieto zásady a štandardy nemajú byť vyčerpávajúce pri riešení všetkých okolností, ktoré sa môžu vyskytnúť. Ak konkrétna situácia nie je upravená, alebo ak vám nie sú jasné ustanovenia zásad a štandardov, musíte sa poradiť s vedúcim Oddelenia Compliance a Obchodnej integrity.

V SPOLOČNOSTI EUROAPI MUSÍME:

- ✓ Dodržiavať všetky platné protikorupčné právne predpisy a právne predpisy o boji proti korupcii a úplatkárstvu v každej krajine, v ktorej spoločnosť EUROAPI pôsobí, a vyžadovať to aj od zmluvných partnerov. Medzi príklady patrí Dohovor OECD z roku 1997, americký zákon o zahraničných korupčných praktikách (FCPA), britský zákon o úplatkárstve (UKBA), francúzsky protikorupčný zákon (Zákon Sapin 2) a čínsky zákon o boji proti nekalej súťaži.
- ✓ Dodržiavať všetky globálne zásady, ktorých cieľom je priamo alebo nepriamo predchádzať riziku korupcie.
- ✓ Vykonať hĺbkovú analýzu tretích strán s ohľadom na riziko a boj proti úplatkárstvu predtým, než s nimi začneme obchodovať.

Účasť na verejnom živote



Spoločnosť EUROAPI pôsobí transparentne, čestne a s integritou, keď participuje na verejnom živote.

Žiadny zamestnanec či zástupca spoločnosti EUROAPI nemôže konať ani hovoriť o verejných záležitostiach ako zástupca spoločnosti bez povolenia.

Zamestnanci spoločnosti EUROAPI sa môžu zapojiť do verejného života nezávisle, pokiaľ je ich účasť jednoznačne osobným úsilím bez zapojenia spoločnosti EUROAPI.



Spoločnosť EUROAPI sa **ako korporatívny občan**, podieľa na verejnom živote krajín a regiónov, v ktorých pôsobí.

V každom z týchto úsilí sa vždy snažíme pozitívne prispieť k verejnému životu a nikdy nezakrývať svoje aktivity. Vždy konáme v súlade s platnými zákonmi.

Vítame účasť našich zamestnancov na verejnom živote v ich vlastnom mene. S cieľom zabrániť nedorozumeniu musia zamestnanci jasne uviesť, že sa zúčastňujú v rámci svojho osobného úsilia, a nie v mene spoločnosti EUROAPI.

Iba oprávnení zamestnanci môžu hovoriť za spoločnosť na verejnosti. Žiadny zamestnanec ani zástupca spoločnosti EUROAPI nemá právomoc zaviazat spoločnosť, aby akokoľvek podporovala politickú stranu, politika alebo kandidáta vo voľbách, alebo využiť spojenie so spoločnosťou EUROAPI v politických aktivitách.

V SPOLOČNOSTI EUROAPI MUSÍME:

- ✓ Zúčastňovať sa verejných aktivít s transparentnosťou, integritou a čestnosťou.
- ✓ Predstavovať sa ako zástupca spoločnosti EUROAPI, len keď sme na to oprávnení.
- ✓ Objasniť, že sa na verejnom živote zúčastňujeme osobne a vo vlastnom mene, nie ako zástupca spoločnosti EUROAPI.
- ✓ Objasniť, že vyjadrené stanovisko je len vaše a nepredstavuje stanovisko spoločnosti EUROAPI.
- ✓ V prípade pochybností požiadajte o radu najprv Oddelenie externých záležitostí, Oddelenie ľudských zdrojov, Právne oddelenie alebo Oddelenie Compliance a Obchodnej integrity .

Rešpektovanie voľnej hospodárskej súťaže



Spoločnosť EUROAPI podporuje konkurenčný trh, ktorý rešpektuje a dodržiava právne predpisy o spravodlivej hospodárskej súťaži a obchodných praktikách.

Problémy v oblasti hospodárskej súťaže a antitrustových dohôd môžu vyplynúť z kontaktov medzi spoločnosťou EUROAPI a jej konkurentmi, dodávateľmi alebo zákazníkmi. Všetci zamestnanci musia dodržiavať zákony o hospodárskej súťaži a protimonopolné zákony a zdržať sa všetkého nečestného správania voči konkurentom. Protisúťažné správanie môže zahŕňať:

- ⇒ Uzatváranie dohôd vrátane neformálnych porozumení s konkurentmi na stanovenie cien, manipuláciu s ponukami, rozdelenie trhov a dohôd na obmedzenie dodávky.
- ⇒ Výmenu súťažne citlivých informácií s konkurentmi.
- ⇒ Zneužívanie potenciálnej pozície dominantného postavenia na trhu.
- ⇒ Obmedzení pre zákazníkov alebo dodávateľov.
- ⇒ Uzavretie určitých fúzií a akvizícií.

V SPOLOČNOSTI EUROAPI MUSÍME:

- ✓ Nikdy nesmieme povoliť novým zamestnancom zdieľať dôverné informácie o konkurentoch, pre ktorých pracovali.
- ✓ Nesmieme si vymieňať informácie s konkurentmi priamo ani nepriamo prostredníctvom dodávateľov alebo iných sprostredkovateľov vrátane:
 - ✓ cenových rozpätí, spôsobov tvorby cien, cien tovaru a služieb alebo výrobkov, spätných platieb, reklamných a fakturačných podmienok, ziskov alebo marží a zliav
 - ✓ podmienok predaja
 - ✓ marketingových plánov a stratégií pre naše výrobky
 - ✓ priemyselných kapacít, logistiky výroby a dopravy, kvality výrobkov, budúcich plánov rozširovania
 - ✓ rozdeľovania trhu podľa regiónov, zákazníkov alebo terapeutickkej oblasti
 - ✓ verejných obstarávaní a zámeru predložiť alebo nepredložiť ponuku
 - ✓ dodávateľov alebo zákazníkov
 - ✓ a citlivých a dôverných informácií významných pre obchodnú činnosť.
- ✓ Vyhýbať sa neformálnym kontaktom s konkurentmi na diskusiu o problémoch, ktoré by mohli byť v rozpore s protimonopolným právom alebo právnymi predpismi o hospodárskej súťaži. Medzi takéto stretnutia patria fóra, konferencie a stretnutia obchodných združení.
- ✓ Nikdy pri komunikácii so zákazníkmi a dodávateľmi nesmieme,
 - ✓ obmedziť slobodu zákazníka pri stanovení ceny ďalšieho predaja,
 - ✓ vylúčiť konkurentov z trhu.
- ✓ Neuatvárať dohody na bojkotovanie zákazníkov alebo dodávateľov.

Protimonopolné zákony alebo právne predpisy o hospodárskej súťaži sa môžu v jednotlivých krajinách výrazne líšiť. V prípade pochybností sa obráťte na svoje Právne oddelenie.



Integrita pri nakladaní s informáciami spoločnosti

Chrániť a zachovávať našu
konkurencieschopnosť, imidž a reputáciu

03

Ochrana dôverných a citlivých informácií



Ochrana všetkých dôverných a citlivých informácií je nesmierne dôležitá.

Dôverné informácie sú jedným z našich najhodnotnejších aktív.

Nevhodné použitie alebo zverejnenie takýchto informácií môže spôsobiť závažné poškodenie našej spoločnosti, obchodných partnerov, dodávateľov a zákazníkov, oslabenie našej konkurencieschopnosti, vystavenie nás zodpovednosti a poškodenie našej reputácie. Každý z nás je zodpovedný za zabezpečenie ochrany dôverných údajov.

Tento záväzok sa vzťahuje rovnako na informácie o našej spoločnosti, zamestnancoch aj našich obchodných partneroch.



"Dôverné informácie" znamenajú akékoľvek informácie v ľubovoľnej forme, ktoré nie sú vo verejnej doméne a ktoré musíme chrániť pred akýmkoľvek nevhodným použitím či zverejnením, pretože takéto použitie alebo zverejnenie môže potenciálne poškodiť spoločnosť.

Medzi dôverné informácie patria napríklad:

⇒ Obchodné a finančné záležitosti spoločnosti

⇒ Strategické/obchodné plány a informácie o cenách

⇒ Marketingové plány a stratégie obchodného rozvoja

⇒ Výskumné a technické údaje, vynálezy a inovácie

⇒ Dôverné informácie zverené obchodnými partnermi.

V SPOLOČNOSTI EUROAPI MUSÍME:

- ✓ Dodržiavať zásady spoločnosti EUROAPI, ktoré upravujú dôvernosť a ochranu citlivých informácií, a to najmä:
 - ✓ Zásady dôvernosti a Zásady spravovania záznamov
 - ✓ Pravidlá spoločnosti týkajúce sa zverejňovania, reprodukovania, uchovávanía a likvidácie dokumentov a iných médií na uchovávanie údajov a Zásady spravovania záznamov
 - ✓ Pravidlá spoločnosti o bezpečnosti údajov a všeobecnej bezpečnosti, najmä s ohľadom na Chartu používania informačných systémov (k dispozícii na intranete spoločnosti).
- ✓ Pristupovať k dôverným témam s veľkou obozretnosťou v externom prostredí (napr. vo vlakoch, lietadlách, reštauráciách, na konferenciách).
- ✓ Poradiť sa s Právnym oddelením ohľadne potreby Zmluvy o zachovaní dôvernosti a/alebo potreby, aby oddelenie ITS (ITS department) zaviedlo špecifické opatrenia na ochranu údajov.
- ✓ Nahlásiť nadriadenému alebo oddeleniu podnikovej bezpečnosti (Corporate HIS & Security Department) akúkoľvek situáciu, ktorá by naznačovala, že ochrana alebo dôvernosť citlivých informácií môžu byť ohrozené (napr. strata dokumentov, nezvyčajné žiadosti o informácie, indikácie potenciálnej neoprávnenej manipulácie s informačnými systémami).

Zabránenie nelegálnemu využitiu informácií



Je zakázané obchodovať s akýmikoľvek podielmi/akciami spoločnosti EUROAPI alebo jej dcérskych spoločností ak vlastníte neverejné informácie, ktoré pravdepodobne významne ovplyvnia trhovú hodnotu týchto podielov/akcií.

K obchodovaniu s informáciami (*insider trading*) dochádza vtedy, keď osoba obchoduje s cennými papiermi spoločnosti, pričom si je vedomá významných neverejných informácií o tejto spoločnosti (vnútorných informácií).

Najtypickejšie príklady obchodovania s informáciami (*insider trading*) sú predaj akcií/podielov skôr, ako zlé správy spôsobia pokles ceny akcií/podielov, alebo nákup akcií/podielov predtým, ako dobré správy spôsobia, že sa cena akcií/podielov zvýši.

Spoločnosť EUROAPI považuje za zasvätenú osobu (*insider*) akúkoľvek osobu, ktorá má významné dôverné a citlivé informácie o cenách týkajúce sa spoločnosti EUROAPI, jej pridružených spoločností a partnerov, ktorý sú emitentmi cenných papierov prijatých na obchodovanie na regulovanom trhu.

V dôsledku toho sa táto zasvätená osoba (*insider*) musí zdržať obchodovania s akciami/podielmi príslušnej spoločnosti, predaja výkonnostných akcií/podielov alebo realizácie opcií.

Vnútorné informácie sa týkajú neverejných skutočností, vedomostí a údajov, v rámci ktorých sa nachádzajú:



- ⇒ finančné výsledky
- ⇒ navrhované akvizície alebo odpredaje
- ⇒ vydanie povolenia na uvedenie nového výrobku na trh
- ⇒ straty alebo uzavretia významnej zmluvy
- ⇒ prehry alebo nadobudnutia pokračujúcich súdnych sporov.

Pravidlá týkajúce sa obchodovania s informáciami sa uplatňujú nielen na akcie/podiely spoločnosti EUROAPI, ale aj na akcie/podiely akejkoľvek tretej strany, s ktorou má spoločnosť vzťah.

V SPOLOČNOSTI EUROAPI MUSÍME:

- ✓ Dodržiavať zákony a predpisy, ktoré sa vzťahujú na obchodovanie s informáciami, bez ohľadu na to, aké je vaše postavenie v organizácii.
- ✓ Zverejňovať dôverné informácie iba vtedy, keď je nevyhnutné ich poznať. Mali by sme si dávať pozor na reťazové správy a rozhovory vo verejných priestoroch, ako sú vlaky, lietadlá, reštaurácie, konferencie, otvorené priestory.
- ✓ Zabezpečiť, aby tretie strany zachovávali dôvernosť informácií, ktoré im poskytujeme, najmä použitím záväzkov alebo ustanovení o dôvernosti.
- ✓ Zachovávať dôvernosť informácií, ktoré sme získali od tretích strán.
- ✓ Uvedomiť, že informácie, ktoré nie sú pre spoločnosť EUROAPI významné, môžu byť podstatné pre našich partnerov.
- ✓ Pred kúpou alebo predajom akcií/podielov poradiť s Právnym oddelením, ak máme pochybnosti.

Ochrana nášho imidžu pri používaní sociálnych médií



Sociálne médiá sa musia používať zodpovedne.

Zverejňovanie alebo pripomienkovanie online obsahu môže ľahko ovplyvniť imidž a reputáciu našej spoločnosti, zamestnancov alebo obchodných partnerov. Sociálne médiá musíte preto používať zodpovedne. Pamätajte, že iba určení zamestnanci sú oprávnení komunikovať v mene spoločnosti EUROAPI o našej spoločnosti alebo produktoch na sociálnych médiách.

Ochrana imidžu spoločnosti a jej reputácie vyžaduje, aby sme vhodne používali sociálne médiá v profesionálnom i súkromnom živote. Táto požiadavka sa vzťahuje na všetky interaktívne digitálne médiá, ako sú sociálne siete (napr. Facebook®, LinkedIn® a Twitter®), blogy a stránky na zdieľanie fotografií a videí (napr. YouTube®, Flickr®), stránky wiki a fóra.



Pred uverejnením online obsahu alebo podniknutím krokov (napr. zdieľanie, lajk, hodnotenie) na sociálnych médiách, dokonca aj pri súkromnom použití, si musíme uvedomiť, že táto činnosť môže byť pripísaná spoločnosti EUROAPI a môže mať negatívny vplyv na imidž a reputáciu spoločnosti EUROAPI.

V SPOLOČNOSTI EUROAPI MUSÍME:

- ✓ Mať na pamäti, že akékoľvek informácie uverejnené na internete môžu mať vplyv na spomenuté osoby, imidž a reputáciu spoločnosti EUROAPI.
- ✓ Konať zodpovedne pri poskytovaní informácií, vyhlásení alebo stanovísk v sociálnych médiách. Nesmieme komentovať ani diskutovať o obsahu, ktorý sa týka činností spoločnosti EUROAPI, zdravotníckych inštitúcií alebo konkurentov, zverejnenom tretími stranami alebo širokou verejnosťou.
- ✓ Nahlásiť akékoľvek negatívne komentáre alebo webové diskusie o problémoch spojených s produktmi spoločnosti EUROAPI oddeleniu pre korporátne záležitosti (*Corporate Affairs Department*).
- ✓ Postúpiť žiadosti médií tímu pre vzťahy s médiami.
- ✓ Kontaktovať príslušného manažéra alebo príslušný komunikačný tím, v prípade akýchkoľvek otázok týkajúcich sa týchto zásad.



Digitálna verzia tohto dokumentu je v súlade s normami pre prístupnosť webového obsahu WCAG 2.0 a je certifikovaná podľa normy ISO 14289-1. Jeho dizajn umožňuje ľuďom s motorickým postihnutím prehliadať tento súbor PDF pomocou klávesových príkazov. Prístupný pre ľudí s poruchami zraku, úplne označené, aby to bolo možné predčítavať čítačkami obrazovky pomocou akejkoľvek počítačovej podpory. Bolo tiež testované v plnom rozsahu a overené odborníkom pre poruchy zraku.

Elektronická verzia prístupná na ipedis

Fotografie: Predná titulka: GettyImages / Smederevac; P2: GettyImages / Tang Ming Tung; P6: GettyImages / Maskot; P8 : GettyImages / Thomas Barwick; P10: GettyImages / Halfpoint Images; P12: GettyImages / Hinterhaus Productions; P13: GettyImages / SDI Productions; P14: GettyImages / Oliver Rossi; P15: GettyImages / Morsa Images; P16: GettyImages / Luis Alvarez; P17: GettyImages / AnnaStills; P18: GettyImages / Morsa Images; P20: GettyImages / Alistair Berg; P22: GettyImages / vm; P24: Istock / jeffbergen; P25: Istock / RapidEye; P26: GettyImages / pichitstocker; P28: GettyImages / zorazhuang; P30: GettyImages / SDI Productions; P31: GettyImages / owngarden; P32: GettyImages / Thomas Barwick; P33: GettyImages / Thomas Barwick; P34: GettyImages / Westend61; P35: GettyImages / alvarez.